РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
05.02.2018 г., Протокол № 4

Утверждено:
Директор МАОУ
«Гимназия №1 г. Орска»
Е.А. Солопов

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к методам и формам организации контроля, о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации, к оцениванию, ведению школьной документации, о выполнении требований к единому орфографическому режиму обучающихся начальной школы
МАОУ «Гимназия №1 г. Орска»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 – ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ МП СССР от 27.12.1974г. №167 « Об утверждении инструкции о ведении школьной документации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2015 № 26;
- Письмо Минобразования России от 22.02.1999 № 220/11-12 «О недопустимости перегрузок обучающихся начальной школы»;
- Письмо Минобразования России от 20.12.2000 № 03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;
- Методическое письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98г. №156/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Письмо Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;
- Письмо МО РФ от 20.04.2001 № 408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»;
- Письмо Министерства образования РФ от 03.06.2003 г. №13-51-120 «Об оценивании учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения»;
- Письмо Министерства образования РФ за № 13-51-237 от 03.10 2003 года «О введении безотметочного обучения по физической культуре, изобразительному искусству, музыке»;
- Письмо Министерства образования РФ за № 13-51-263/123 от 31.10.2003 года «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

- Письмо Министерства образования России «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях» от 03.06.2003 г. № 13-15-120/13;
- Письмо МО ОО № 01/15-2970 от 20.05.2011 года «О направлении инструктивно-методических рекомендаций по заполнению классных журналов», Инструктивно-методические рекомендации по заполнению классных журналов 4-х классов общеобразовательных учреждений Оренбургской области (каждый год);
- Информационное письмо Управления образования г. Орска от 18.11.1999 г. №01-09/877;
- Инструктивно-методическое письмо «О единых требованиях к проведению и проверке письменных работ учащихся», принятом на заседании ГМО руководителей ШМО учителей начальных классов от 19.05.2005г.;
- Инструктивно-методическое письмо «О единых требованиях к методам и формам организации контроля», принятом на заседании ГМО руководителей ШМО учителей начальных классов от 29.08.2007 г.;
- Инструктивно-методическое письмо «О единых требованиях к проведению и проверке письменных работ учащихся», принятом на заседании ГМО учителей русского языка и литературы от 04.02.2014 г.;
- Методическое письмо «О системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО и методах и формах организации контроля» от 08.09.2016 г., принятом на заседании ГМО руководителей ШМО учителей начальных классов; Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2016 г. № ВК-452/07 "О введении ФГОС ОВЗ";
- ООП НОО и АООП НОО МАОУ «Гимназия №1 г. Орска»;
- Устав Гимназии;
- Письмо Министерства образования России № МД-883/03 от 08.06.2011 года «О направлении методических материалов ОРКСЭ»;
- Письмо Министерства образования России № 108-250 от 22.08.2012 года «О введении учебного курса ОРКСЭ. Методические рекомендации по организации изучения в 4-х классах комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»: система оценивания планируемых результатов»;
- Приказ №69 от 31.01.2012 **«**О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089»;
- Приказ Минобрнауки России № 74 от 01.02.2012 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312 «в соответствии с пунктом 1 плана мероприятий по введению с 2012/13 учебного года во всех субъектах Российской Федерации комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 января 2012 г. N 84-р;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства РФ от 10.05.2001 г. № 196;

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», с целью повышения ответственности общеобразовательной организации за результаты образовательного процесса, за объективную опенку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении осуществляются текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по всем реализуемым программам и формам обучения.

1.3. В соответствии с Методическим письмом № 1561/14-15 от 19.11.98 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени - четверть, полугодие, год.

1.4. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований Федерального государственного стандарта начального общего образования, реализуемых

образовательных программ, критериев оценки соответствия знаний обучающихся учебной программе данного года обучения, Устава общеобразовательной организации, настоящего Положения.

1.5. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

Основными принципами безотметочного обучения являются:

- критериальность - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;
- приоритет самооценки - в учебном процессе наряду с использованием внешней оценки (словесная оценка учителя «Молодец!», «Умница!», взаимооценка детей) формируется способность учащихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности.

Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя.

Характеристика оценки:

- непрерывность - с учетом непрерывности процесса обучения, предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;
- гибкость и вариативность инструментария оценки - в учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика естественность процесса контроля и оценки;
- контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

1.6. Проверка и оценка достижений обучающихся начальной школы гимназии является весьма существенной составляющей процесса обучения и одной из важных задач педагогической деятельности педагога. Она позволяет установить персональную ответственность педагога и гимназии в целом за качество образовательной деятельности всех обучающихся, в том числе и детей с ОВЗ;

1.7. Система контроля и оценки не может ограничиваться утилитарной целью - проверкой усвоения знаний и выработки умений и навыков по конкретному учебному предмету. Она ставит более важную социальную задачу: развивать у обучающихся умение проверять и контролировать себя, критически оценивать свою деятельность, находить ошибки и пути их устранения.

1.8. Положение призвано:

- обеспечить в начальной школе гимназии объективную оценку знаний каждого обучающегося и детей с ОВЗ в соответствии с требованиями государственного стандарта по учебному плану;
- поддерживать в гимназии демократические начала в образовательной деятельности.

II. Система организации контроля и оценивания обучающихся

2.1. Виды, методы и формы организации контроля

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются следующие виды контроля:

Текущий:

- устный опрос;
- письменные по математике: самостоятельная, проверочная, контрольная работа, математический диктант;
- письменные по русскому языку: орфографический, словарный диктанты, обучающие, выборочные работы, диктант, списывание и контрольное списывание, письмо по памяти, изложение, сочинение;
- тестовые задания;
- творческая работа;
- проект;
- самооценка ученика по принятым формам (лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности: "линеечки", "светофор", "лесенки", по "Алгоритму самооценки") в 1 классах, 2-4 классах по решению педагога;

Итоговый:

- диагностические работы: стартовая – сентябрь; промежуточная – на конец 1,2,3 четверти; итоговая - конец года, в том числе ГИА (ВПР, ЕГЭ) в 4-х классах в конце апреля.

Формами организации контроля являются устный и письменный опрос.

Устный опрос требует устного изложения изученного материала, связного повествования о конкретном объекте окружающего мира. Такой опрос может строиться как беседа, рассказ, объяснение, чтение текста, сообщение о наблюдении или опыте.

Письменный опрос заключается в проведении различных самостоятельных и контрольных работ.

- *Самостоятельная работа* - небольшая по времени (15-20 мин) письменная проверка знаний и умений по небольшой (еще не пройденной до конца) теме курса. Одной из главных целей этой работы является проверка усвоения способов решения учебных задач; осознание понятий; ориентировка в конкретных правилах и закономерностях. Если самостоятельная работа проводится на начальном этапе становления умения и навыка, то она не оценивается отметкой. Вместо нее педагог дает аргументированный анализ работы обучающихся, который он проводит совместно с обучающимися. Если умение находится на стадии закрепления, автоматизации, то самостоятельная работа может оцениваться отметкой. Самостоятельная работа может проводиться фронтально, небольшими группами и индивидуально. Цель такого контроля определяется индивидуальными особенностями, темпом продвижения обучающихся в усвоении знаний. Так, например, индивидуальную самостоятельную работу может получить обучающийся, который пропустил много учебных дней, не усвоил какой-то раздел программы, работающий в замедленном или ускоренном темпе. Целесообразно использовать индивидуальные самостоятельные работы и для застенчивых, робких обучающихся, чувствующих дискомфорт при ответе у доски. В этом случае хорошо выполненная работа становится основанием для открытой поддержки школьника, воспитания уверенности в собственных силах. Предлагается проводить и динамичные самостоятельные работы, рассчитанные на непродолжительное время (5-10 мин). Это способ проверки знаний и умений по отдельным существенным вопросам курса, который позволяет перманентно контролировать и корректировать ход усвоения учебного материала и правильность выбора методики обучения обучающихся. Для таких работ педагог использует индивидуальные карточки, обучающие тексты, тестовые задания, таблицы. Если такие самостоятельные работы проводятся в первый период изучения темы, то целесообразно отметкой оценивать лишь удачные, правильно выполненные. Остальные работы анализируются педагогом вместе с обучающимися.
- *Контрольная работа* - используется при фронтальном текущем и итоговом контроле с целью проверки знаний и умений обучающихся по достаточно крупной и полностью изученной теме программы. Проводятся в течение всего года и преимущественно по тем предметам, для которых важное значение имеют умения и навыки, связанные с письменным оформлением работы и графическими навыками (русский язык, математика), а также требующие умения излагать мысли, применять правила языка и письменной речи (русский язык, окружающий мир, природоведение). Контрольная работа оценивается отметкой.

Содержание работ для письменного опроса может организовываться по одноуровневым или по разноуровневым, отличающимся по степени сложности, вариантам. Так, для развития самоконтроля и самооценки обучающихся целесообразно подбирать самостоятельные и контрольные работы по разноуровневым вариантам. Предлагаемая детям инструкция объясняет им, что каждый сам может выбрать вариант работы любой сложности. При этом за правильное выполнение варианта А обучающийся получит отметку не выше "3", за вариант Б - не выше "4", а за вариант В - "5". При желании обучающийся может посоветоваться с педагогом. Такая форма контроля мало используется в начальной школе и требует серьезной предварительной подготовки.

Проверка успеваемости обучающегося может проводиться с помощью тестовых заданий.

Особой формой письменного контроля являются графические работы. Их цель - проверка умения обучающихся использовать знания в нестандартной ситуации, пользоваться методом моделирования, работать в пространственной перспективе, кратко резюмировать и обобщать знания.

2.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее — система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС НОО к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и направлена на обеспечение

качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

Оценка на единой критериальной основе, формирование навыков рефлексии, самоанализа, самоконтроля, само- и взаимооценки не только дают возможность педагогам и обучающимся освоить эффективные средства управления учебной деятельностью, но и способствуют развитию у обучающихся самосознания, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, готовности к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты.

В соответствии со ФГОС НОО основным **объектом** системы оценки, её **содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты** освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

Основным объектом, содержательной и критериальной базой итоговой оценки подготовки выпускников на уровне начального общего образования выступают планируемые результаты, составляющие содержание блока **«Выпускник научится»** для каждой программы, предмета, курса.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования предполагает **комплексный подход к оценке результатов** образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных**. Интерпретация результатов оценки ведётся на основе **контекстной информации** об условиях и особенностях деятельности субъектов образовательных отношений. В частности, итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

Система оценки предусматривает **уровневый подход** к представлению планируемых результатов и инструментарию для оценки их достижения.

Это не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 4-балльной шкале (Методическое письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98г. №156/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»).

В процессе оценки используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и др.).

Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов

Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии, представленных в разделе «Личностные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования.

Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

Основное содержание оценки личностных результатов при получении начального общего образования строится вокруг оценки:

– сформированности внутренней позиции обучающегося,
– сформированности основ гражданской идентичности;
– сформированности самооценки;
– сформированности мотивации учебной деятельности;
– знания моральных норм и сформированности морально - этических суждений.

В планируемых результатах, описывающих эту группу, отсутствует блок **«Выпускник научится».** Это означает, что **личностные результаты выпускников при получении начального общего образования** в полном соответствии с требованиями ФГОС НОО **не подлежат итоговой оценке**.

Оценка личностных результатов учащихся осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований. Мониторинговые исследования проводятся педагогом начальной школы. Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития учащихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития, программ поддержки образовательного процесса. Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован. Персональные показатели личностного развития учащихся выдаются их родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной. Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и

защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося. Для оценки личностного развития применяются типовые методики. Показатели личностного развития обучающихся фиксируются в виде рабочего Портфолио ученика. Оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в процессе систематического наблюдения за ходом развития психического развития в форме возрастно - психологического консультирования и проводится психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии. Оценка личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации (при согласовании с родителями (законными представителями)). Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – рабочего Портфолио ученика.

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, описанных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на уровне начального общего образования, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах подпрограммы «Чтение. Работа с текстом».

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться, т. е. той совокупности способов действий, которая, собственно, и обеспечивает способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений, включая организацию этой деятельности.

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- Во-первых, достижение метапредметных результатов может выступать как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий.
- Во-вторых, достижение метапредметных результатов может рассматриваться как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно - практических задач средствами учебных предметов.

Этот подход широко использован для итоговой оценки планируемых результатов по отдельным предметам. В зависимости от успешности выполнения проверочных заданий по математике, русскому языку, чтению, окружающему миру, технологии и другим предметам и с учётом характера ошибок, допущенных ребёнком, можно сделать вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся. Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексной работы на межпредметной основе. Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Например, в итоговых проверочных работах по предметам или в комплексных работах на межпредметной основе. Целью комплексной проверочной работы является оценка способности учащихся работать с информацией, представленной в различном виде (в виде литературных и научно - познавательных текстов, таблиц, диаграмм, графиков и др.) и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе. В четвертых классах целью регионального экзамена становится комплексная оценка достижений выпускниками начальной школы планируемых результатов освоения программы начального общего образования на межпредметной основе.

Учитель в оценочных листах (находятся в Портфолио) оценивает достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода):

- Высокий уровень

- Повышенный уровень
- Допустимый уровень
- Критический уровень

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Достижение этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана.

При оценке предметных результатов основную ценность представляет не само по себе освоение системы опорных знаний и способность воспроизводить их в стандартных учебных ситуациях, а способность использовать эти знания при решении учебно - познавательных и учебно - практических задач. Иными словами, объектом оценки предметных результатов являются действия, выполняемые обучающимися, с предметным содержанием.

Действия с предметным содержанием (или предметные действия) — вторая важная составляющая предметных результатов. В основе многих предметных действий лежат те же универсальные учебные действия, прежде всего познавательные: использование знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировка и классификация объектов; действия анализа, синтеза и обобщения; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации, рассуждения и т. д.

Оценка достижения этих предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися, с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

2.3.Система оценок в начальной школе

2.3.1. С учетом современных требований *к* оценочной деятельности в начальной школе используется четырехбалльная система цифровых оценок (отметок).

Современные оценочные процедуры для оценки достижений учащихся: механизмы накопительной системы оценивания, проектные, творческие исследовательские работы, иные виды оценивания, отличные от балльной системы.

При оценке предметных результатов в 1-х классах исключается система балльного (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобразования России от 25.09.2000 г, № 2021 / 11-13.)

Кроме этого, нельзя при неправильном ответе ученика говорить "не думал", "не старался", "неверно", лучше обходиться репликами "ты так думаешь", "это твое мнение", "давай послушаем других" и т.д. Никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.) Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки педагога, целенаправленного наблюдения и рефлексивной самооценки ученика.

В 1-ом классе домашние задания не задаются. Учитель планирует свою работу так, чтобы обеспечить полноценное усвоение каждым ребенком необходимых знаний, умений и навыков только на уроке. Для проверки сформированности учебных навыков в конце темы (раздела, этапа) следует проводить «срезовую» работу в виде:

- текущей диагностики;
- тематической диагностики;
- итоговой диагностики.

Формы контроля в 1-ом классе:

- устный опрос
- письменный опрос (самостоятельные, проверочные, контрольные работы).

В 1-ом классе в течение 1-го полугодия не проводятся контрольные работы, только проверочные или самостоятельные. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года не позднее 15 мая. В конце учебного года в 1-х классах проводится предметный зачет (праздник) *как общественный смотр знаний*.

На второй год первоклассники не оставляются. По окончании учебного года все учащиеся переводятся во 2 класс на основе характеристики учителя на каждого ученика. Исключение

составляют учащиеся, которые не усвоили основные разделы программы по состоянию здоровья. Вопрос о возможности продолжения обучения таких учащихся во 2 классе решает медицинская комиссия. *(См. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», СанПиН 2.4.2.2821-10 и др.).*

2.3.2. Для обучающихся 2-4 классов в гимназии используется 5-бальная система оценки знаний (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения педагоги оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо). *С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе не рекомендуется выставлять оценку «очень плохо» (отметка 1).*

При выставлении отметок педагогам - предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, исходить из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку.

При подготовке к уроку педагог должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить *не менее 4-5 обучающихся*. Нижний предел частоты выставления оценок-1 оценка на обучающегося каждый месяц по каждому предмету. Важно, чтобы педагог был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, тестирования в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Изложения в 4-х классах, диктанты с грамматическими заданиями во 2-4 классах оцениваются двойной оценкой *(5/5- в тетрадь, 55 - в одну клетку в журнал, дневник)*.

За обучающие работы в начальной школе в журнал выставляются только *положительные* оценки и оцениваются одной оценкой. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится индивидуальная дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное педагогом. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН обучающимся по предмету. Оценки за письменные работы выставляются в журнал к следующему уроку.

2.3.3. Все итоговые контрольные уроки (письменные работы, итоговое тестирование, экскурсии, комплексные работы, зачеты) по предметам, изучаемые в начальной школе, планирует заместитель директора по УВР гимназии, курирующий начальную школу, чтобы предупредить перегрузки обучающихся. Общешкольный график контрольных мероприятий в классах должен строго соблюдаться.

Форма аттестации в начальной школе гимназия – *промежуточная.* При реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования *промежуточный контроль* результатов обучения, как правило, осуществляется путем проведения контрольных работ по предметам 5 раз в год во 2-4 классах: входной, за I, II, III, IV учебные четверти и ВПР в 4-х классах в конце года.

Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

Во время промежуточной аттестации итоговые оценки в баллах выставляются во 2-4 классах – по учебным четвертям и год.

Обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течении полугодия, не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана во 2-4 классах, кроме ОРКСЭ. По ОРКСЭ за год выставляется «зачтено», «незачтено».

В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утверждённой приказом директора.

Итоговая аттестация осуществляется для обучающихся 4-х классов. Порядок итоговой аттестации определяется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ, нормативными актами РФ, Управления образования города, локальными актами МАОУ «Гимназия № 1г. Орска». Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-х классах могут проводиться в форме комплексной работы. Допуск обучающихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, награждение обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации образовательных организаций РФ.

2.4. Характеристика цифровой оценки (отметки*)*

"5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного; отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета (***два недочета приравниваются к одной ошибке***); логичность и полнота изложения.

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

"2" ("плохо") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Вводится оценка "за общее впечатление от письменной работы". Сущность ее состоит в определении отношения учителя к внешнему виду работы (аккуратность, эстетическая привлекательность, чистота, оформленность и др.) Эта отметка ставится как дополнительная, в журнал не вносится.

Таким образом, в тетрадь (в дневник) учитель выставляет две отметки (например, 5/3): за правильность выполнения учебной задачи (отметка в числителе) и за общее впечатление от работы (отметка в знаменателе). Снижение отметки "за общее впечатление от работы допускается, если:

- в работе имеется не менее 2 *неаккуратных* исправлений;
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют и красные строки.

2.5. Характеристика словесной оценки (оценочное суждение)

Словесная оценка есть краткая характеристика результатов учебного труда школьников. Эта форма оценочного суждения позволяет раскрыть перед учеником динамику результатов его учебной деятельности, проанализировать его возможности и прилежание. Особенностью словесной оценки являются ее содержательность, анализ работы школьника, четкая фиксация (прежде всего!) успешных результатов и раскрытие причин неудач. Причем эти причины не должны касаться личностных характеристик учащегося ("ленив", "невнимателен", "не старался").

Оценочное суждение сопровождает любую отметку в качестве заключения, по существу работы, раскрывающего как положительные, так и отрицательные ее стороны, а также способы устранения недочетов и ошибок.

2.6. Оценка устных ответов обучающихся

Ответ оценивается отметкой «5» , если обучающийся:

• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
• изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

• правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
• отвечал самостоятельно без наводящих вопросов педагога. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию педагога.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания педагога;
• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию педагога.

Отметка «З» ставится в следующих случаях:

• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов педагога;
• обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
• при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

• не раскрыто основное содержание учебного материала;
• обнаружило незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов педагога.

Отметка «1» ставится в случае, если:

• обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

2.7. Оценка письменных работ обучающихся

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимися материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимися основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

2.8. Оценка творческих работ обучающихся

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения обучающимся правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С

помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы. Содержание творческой работы обучающегося оценивается по следующим критериям: соответствие работы теме и основной мысли; полнота раскрытия тема; правильность фактического материала; последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: разнообразие словарного и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается: правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка "5" ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета;1 грамматическая ошибка.

Отметка "4" ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка "3" ставиться, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка "2" ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

2.9. Особенности контроля и оценки по отдельным учебным предметам

2.9.1. Русский язык

Контроль за уровнем достижений учащихся по родному языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Контрольное списывание, как и диктант - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Грамматические задания даются с целью выявления осознанности овладения теоретическим материалом. Их желательно давать на отдельном уроке.

Диктант

Оценка "5" ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений; работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями письма.
Оценка "4" ставится за диктант, в котором допущено не более двух орфографических ошибок; работа выполнена чисто, но допущены небольшие отклонения от норм каллиграфии.
Оценка "3" ставится за диктант, в котором допущено 3-5 орфографических ошибок. Работа написана небрежно.
Оценка "2" ставится за диктант, в котором более 5 орфографических ошибок, работа написана неряшливо.

Грамматические задания

Оценка **"5"** ставится за безошибочное выполнение всех заданий.
Оценка **"4"** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 3/4 заданий.
Оценка**"3"** ставится, если ученик правильно выполнил не менее 1/2 заданий.
Оценка **"2"** ставится, если ученик не справился с большинством грамматических заданий.
Задания данного вида целесообразно давать отдельно от контрольного диктанта и контрольного списывания. В грамматическое задание включается от 3 до 4-5 видов работы.

Словарные диктанты

Оценки:
«5» – без ошибок.
«4» – 1 ошибка и 1 исправление.
«3» – 2 ошибки и 1 исправление.
«2» – 3–5 ошибок.

Контрольное списывание

Оценка *" 5 "* ставится:
- нет ошибок и исправлений;
- работа написана аккуратно, в соответствии с требованиями каллиграфии письма.

Оценка "4" ставится:
- имеется 1 ошибка и одно исправление.

Оценка "3" ставится:
- имеется 3 ошибки и одно исправление.

Оценка "2" ставится:
- имеется 3 ошибки и 1-2 исправления.

Изложения и сочинения

Изложение проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовывать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка. Тексты для 2-3 классов, предназначенные для изложения и сочинения, соответственно увеличиваются на 15-20 слов для каждого класса; тексты для 4 класса – до 25-30 слов.
Оценка "5" ставится:
а) по содержанию и речевому оформлению:
- правильное и последовательное воспроизведение авторского текста, логически последовательное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильность речевого оформления (допускается не более одной речевой неточности);

б) грамотность:
- нет орфографических и пунктуационных ошибок;
- допускается 1 -2 исправления.

Оценка "4" ставится:
а) по содержанию и речевому оформлению:
- правильное и достаточно полное воспроизведение авторского текста, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей;
- имеются отдельные фактические и речевые неточности;
- допускается не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста.

б) грамотность:
- две орфографические и одна пунктуационная ошибки.

Оценка "3" ставится:
а) по содержанию и речевому оформлению:
- допущены отклонения от авторского текста;

- отклонение от темы;
- допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей;
- беден словарь;
- имеются речевые неточности;
- допускается не более 5 речевых недочетов в содержании и построении текста;

б) грамотность:

- 3-5 орфографических и 1-2 пунктуационных ошибок.

Оценка "2" ставится:

а) по содержанию и речевому оформлению:

- работа не соответствует теме;
- имеются значительные отступления от авторской темы;
- много фактических неточностей;
- нарушена последовательность изложения мыслей;
- во всех частях работы отсутствует связь между ними;
- словарь беден;
- более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении теста;

б) грамотность:

- более 3 орфографических и 3-4 пунктуационных ошибок.

Критерии оценки работ творческого характера

К работам творческого характера относятся изложения, сочинения, рассказы по картинкам, личному опыту и т.д. на начальной ступени школы все творческие работы носят обучающий характер, поэтому отрицательная оценка за них не выставляются и в классный журнал не заносится.

Во втором и третьем классах за обучающие изложения и сочинения выставляется одна отметка – за содержание.

Оценки за контрольные изложения выставляются через дробную черту – за содержание и грамматику. В четвертом классе за обучающие и контрольные изложения в журнал выставляются обе оценки (54).

Нормы оценки работ творческого характера

За содержание:

- **оценка «5»** ставится за последовательное и правильное воспроизведение авторского текста (изложение), логически оправданное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок, богатство словаря, правильное речевое оформление. Допустимо не более одной речевой неточности;
- **оценка «4»** ставится за правильную и достаточно полную информацию по авторскому тексту (изложение). Тема раскрыта, но имеются незначительные нарушения в последовательности изложения мыслей, отдельные фактические и речевые неточности. Допустимо не более трех речевых недочетов в содержании и построении текста;
- **оценка «3»** ставится за некоторые отклонения от авторского (исходного) текста (изложение), отклонение от темы (в основном она достоверна, но допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении двух-трех предложений), бедность словаря, речевые неточности. Допустим не более пяти недочетов речи в содержании и построении текста;
- **оценкам «2»** ставится за несоответствие работы теме, значительные отступления от авторского текста, большое количество неточностей фактического характера, нарушение последовательности изложения мыслей, отсутствие связи между частями текста, бедность словаря. В целом в работе допущено более шести речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста.

За грамотность:

- **оценка «5»:** отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, допустимо одно-два исправления;
- **оценка «4»:** не более двух орфографических и одной пунктуационной ошибки, одно – два исправления;
- **оценка «3»:** три-пять орфографических ошибок, одна-две пунктуационные, одно – два исправления;
- **оценка «2»:** шесть и более орфографических ошибок, три-четыре пунктуационных, три-четыре исправления.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены и вставки лишних букв в словах;
- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);
-отсутствие изученных знаков препинания в тексте (в конце предложения и заглавной буквы в начале предложения);
- наличие ошибок на изученные правила по орфографии;
- существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения;
- отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте;
- употребление слов в несвойственном им значении (в изложении).

Недочеты:

- отсутствие знаков препинания в конце предложения, если следующее предложение написано с большой буквы;
- отсутствие "красной" строки;
- неправильное написание одного и того же слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;
- незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

Снижение отметки за общее впечатление от работы допускается в случаях, указанных выше.

При оценке *изложения* необходимо обратить внимание на полноту передачи основного содержания текста, на наличие пропусков существенных моментов в тексте, на искажения при передаче авторского замысла, на отсутствие главной части повествования.

Нормы оценок за контрольные работы по русскому языку соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

Особенности организации контроля по русскому языку

Тексты *диктантов* подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. *Слова для справок, выписанные на доске и написанные с ошибками в работе учащихся, считаются ошибкой*. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

В качестве диктанта предлагаются связные тексты - либо авторские, адаптированные к возможностям детей, либо составленные учителем. Тематика текста должна быть близкой и интересной детям: о природе, дружбе, жизни детей, родной стране, путешествиях и т.п. Предложения должны быть просты по структуре, различны по цели высказывания и состоять из 2-8 слов с включением синтаксических конструкций, которые изучаются в начальной школе.

Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится не более 2 видов грамматического разбора.

Хорошо успевающим учащимся целесообразно предложить дополнительное задание повышенной трудности, требующее языкового развития, смекалки и эрудиции. Задания такого рода оцениваются качественно («приступил к выполнению задания» - «не приступил к выполнению задания», «выполнил верно» - «выполнил неверно»). Возможно выставление отдельной отметки в случае успешного выполнения задания.

Для *контрольных списываний* предлагаются связные тексты. Для *изложений* предлагаются тексты повествовательного характера с четкой сюжетной линией. Постепенно можно использовать тексты с несложными описаниями пейзажа, портрета и т.п.

Рекомендации к текущей проверке в 1-ом классе

В течение учебного года осуществляется текущая проверка знаний, умений, навыков. В период обучения грамоте она проводится посредством небольших работ, включающих в себя письмо под диктовку изученных строчных и прописных букв, отдельных слогов, слов простой структуры, списывание слов и небольших по объему предложений и рукописного, и печатного шрифтов.

В конце учебного года проводятся контрольные работы типа списывания с печатного шрифта и письмо под диктовку небольших по объему текстов. Подбираются тесты, в которых написание слова не расходится с произношением.

Объем диктантов и текстов для списывания должен быть следующим: в начале года составлять 5-7 строчных и прописных букв, 3-6 слогов, 3-6 слов или 1-2 предложения из 2-4 слов.

В 1-ом классе используется только словесная оценка, критериями которой является соответствие или несоответствие требованиям программы.

Письмо

При выявлении уровня развития умений и навыков по письму необходимо учитывать развитие каллиграфических навыков; знаний и умений по орфографии, сформированность устной речи.

Общая продолжительность письма на уроке не должна превышать 5-7 минут, а длительность непрерывного письма 4-х минут.

В 1-ом классе в конце учебного года должны при проверке отслеживаться следующие требования:

- объем словарного диктанта 8-9 слов, диктанта 19-20 слов, написание которых не расходится с произношением;
- устно составлять 3-5 предложений на определенную тему;
- записывать по памяти небольшой текст (1-2 предложения);
- писать печатным и рукописным шрифтом, соблюдая правила каллиграфии.

Высокому уровню развития навыка письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочета.

Среднему уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2-3 существенных недочета (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине) и 1-2 негрубых недочета.

Низкому уровню развития каллиграф навыка соответствует письмо, которое в целом, не соответствует многим из перечисленных выше требования, небрежное, неразборчивое, с помарками.

К числу негрубых недочетов относятся:

- частичное искажение формы букв;
- несоблюдение точных пропорций по высоте строчных и заглавных букв;
- наличие неправильных соединений, искажающих форму букв;
- выход за линию рабочей строки, недописывание до нее;
- крупное и мелкое письмо;
- отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

Орфография

Высокому уровню развития навыков, умений по орфографии соответствует письмо без ошибок, как по текущему, так и предыдущему материалу.

Среднему уровню развития ЗУН по орфографии соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5 и работы не содержат более 5-7 недочетов.

Низкому уровню развития ЗУН по орфографии соответствует письмо, в котором число ошибок и недочетов превышает указанное количество.

Устная речь

Критериями оценки сформированности устной речи являются:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
- последовательность изложения;
- культура речи.

Высокому уровню соответствуют полные, правильные, связанные, последовательные ответы ученика без недочетов или допускается не более 1 неточности в речи.

Среднему уровню соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответов.

Низкому уровню соответствуют ответы, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки в работе с текстом и анализе слов и предложений; излагает материал несвязно, допускает неточности в употреблении слов и построение словосочетаний или предложений.

2.9.2. Чтение и читательская деятельность

Проверка техники чтения организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии образования в гимназии для контроля уровня сформированности читательских навыков, отслеживания степени продвижения ученика в овладении техникой чтения.

Задачами проверки техники чтения являются выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью:

- **темп чтения** *(ниже нормы, норма, выше нормы);*
-**способ чтения (***слог, слово, предложение…);*
- **правильность чтения** (*без ошибок, с ошибками…*);
-**выразительность чтения** *(с соблюдением логических ударений, пауз…);*
- **осознанность чтения** *(понимание прочитанного).*

Проведение проверки техники чтения проходит в рамках внутришкольного контроля три раза в год:

- в начале года (входной контроль);
- в декабре (текущий контроль);
- в конце года (итоговый контроль).

Учителями проводится проверка техники не чаще 1 раза в месяц (текущий контроль).

При проверке умения пересказывать текст произведения особое внимание уделяется правильности передачи основного содержания текста, последовательности и полноте развития сюжета, выразительности при характеристике образов.

Кроме техники чтения учитель контролирует и собственно читательскую деятельность школьника: умение ориентироваться в книге, знание литературных произведений, их жанров и особенностей, знание имен детских писателей и поэтов и их жанровые приоритеты (писал сказки, стихи о природе и т.п.).

Чтение и читательская деятельность в разных классах начальной школы имеет специфические особенности. Если в первом классе чтение выступает объектом усвоения (осваиваются способы чтения, ведется работа над пониманием прочитанных слов, предложений и небольших текстов), то во вторых - четвертых классах чтение постепенно становится общеучебным умением. Одним из показателей этого является изменение соотношения чтения "про себя" и вслух. Кроме этого, в первом классе основное учебное время занимает чтение вслух, тогда как по мере овладения навыками быстрого осознанного чтения увеличивается доля чтения "про себя" (от 10-15% в первом классе и до 80-85% в четвертом классе).

Учитывая особенности уровня сформированности навыка чтения школьников, учитель ставит конкретные задачи контролирующей деятельности:

- *в первом классе* проверяется сформированность слогового способа чтения; осознание общего смысла читаемого текста при темпе чтения не менее 25-30 слов в минуту (на конец года); понимание значения отдельных слов и предложений;
- *во втором классе* проверяется сформированность умения читать целыми словами и словосочетаниями; осознание общего смысла и содержания прочитанного текста при темпе чтения вслух не менее 45-50 слов в минуту (на конец года); умение использовать паузы, соответствующие знакам препинания, интонации, передающие характерные особенности героев;
- *в третьем классе* наряду с проверкой сформированности умения читать целыми словами основными задачами контроля являются достижение осмысления прочитанного текста при темпе чтения не менее 65-70 слов в минуту (вслух) и 85-90 слов в минуту ("про себя"); проверка выразительности чтения подготовленного текста прозаических произведений и стихотворений, использование основных средств выразительности: пауз, логических ударений, интонационного рисунка;
- *в четвертом классе* проверяется сформированность умения читать словосочетаниями и синтагмами; достижение осмысления текста, прочитанного при ориентировочном темпе 80-90 слов в минуту (вслух) и 115-120 слов в минуту ("про себя"); выразительность чтения по книге и наизусть как подготовленного, так и не подготовленного текста, самостоятельный выбор элементарных средств выразительности в зависимости от характера произведения.

Техника чтения по четвертям при чтении вслух без ошибок

	1 четверть	**2 четверть**	**3 четверть**	**4 четверть**
1 класс	***10-15***	***15-20***	***20-25***	***25-30***
2 класс	***30-35***	***35-40***	***40-45***	***45-50***
3класс	***50-55***	***55-60***	***60-65***	***65-70***

4 класс	***70-75***	***75-80***	***80-85***	***85-90***

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более 2);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Нормы оценок по чтению и читательской деятельности соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

Нормы оценок по литературному чтению

Итоговая проверка *навыка* **чтения** проводится 3 раза в год (входная, 1,2 полугодие) администрацией, контрольная проверка *навыка* ***чтения*** проводится ежемесячно у каждого учащегося учителем, оценка выставляется в классный журнал по следующим критериям: беглость, правильность, осознанность, выразительность.

Оценка "5" ставится, если выполнены все 4 требования.

Оценка "4" ставится, если выполняется норма чтения по беглости (в каждом классе и в каждой четверти она разная), но не выполнено одно из остальных требований.

Оценка "3" ставится, если выполняется норма по беглости, но не выполнено два других требования.

Оценка "2" ставится, если выполняется норма беглости, но не выполнены остальные три требования или не выполнена норма беглости, а остальные требования выдержаны. *В индивидуальном порядке, когда учащийся прочитал правильно, выразительно, понял прочитанное, но не уложился в норму по беглости на небольшое количество слов, ставится положительная отметка.*

Чтение наизусть

Оценка "5" - твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

Оценка "4" - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Оценка "3" - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста.

Оценка "2" - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст

Выразительное чтение стихотворения

Требования к выразительному чтению:

1. Правильная постановка логического ударения
2. Соблюдение пауз
3. Правильный выбор темпа
4. Соблюдение нужной интонации
5. Безошибочное чтение

Оценка "5" - выполнены правильно все требования

Оценка "4" - не соблюдены 1-2 требования

Оценка "3" -допущены ошибки по трем требованиям

Оценка "2" - допущены ошибки более, чем по трем требованиям

Чтение по ролям

Требования к чтению по ролям:
1. Своевременно начинать читать свои слова
2. Подбирать правильную интонацию
3. Читать безошибочно
4. Читать выразительно

Оценка "5" - выполнены все требования
Оценка "4" - допущены ошибки по одному какому-то требованию
Оценка "3" - допущены ошибки по двум требованиям
Оценка "2" -допущены ошибки по трем требованиям

Пересказ

Оценка "5" - пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков.
Оценка "4" -допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их
Оценка "3" - пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки.
Оценка "2" - не может передать содержание прочитанного.

Особенности организации контроля по чтению

Текущий контроль по чтению проходит на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа. Осуществляется на материале изучаемых программных произведений в основном в устной форме. Возможны и письменные работы - небольшие по объему (ответы на вопросы, описание героя или события), а также самостоятельные работы с книгой, иллюстрациями и оглавлением. Целесообразно для этого использовать и тестовые задания типа "закончи предложение", "найди правильный ответ", "найди ошибку" и т.п.

Тематический контроль проводится после изучения определенной темы и может проходить как в устной, так и в письменной форме. *Письменная работа также может быть проведена в виде тестовых заданий, построенных с учетом предмета чтения.*

Итоговый контроль по проверке чтения вслух проводится индивидуально. Для проверки подбираются доступные по лексике и содержанию незнакомые тексты. При выборе текста осуществляется подсчет количества слов (слово "средней" длины равно 6 знакам, к знакам относят как букву, так и пробел между словами). Для проверки понимания текста учитель задает после чтения вопросы. Проверка навыка чтения "про себя" проводится фронтально или группами. Для проверки учитель заготавливает индивидуальные карточки, которые получает каждый ученик. Задания на карточках могут быть общими, а могут быть дифференцированными. Для учета результатов проверки навыка чтения учитель пользуется соответствующей схемой.

Схема учета навыка чтения в 1-м классе:

Фамилия ученика	Способ чтения	Темп чтения, при котором осознает текст	Чтение без ошибок	Осознанность чтения	Общая оценка

Схема учета навыка чтения во 2-4-м классах:

Фамилия ученика	Темп чтения, при котором осознает основную мысль текста	Чтение без ошибок	Ответы по содержанию текста	Выразит. чтения (подгот. заранее)	Общая оценка

О современных требованиях к формированию и проверке навыка чтения в начальной школе

Требования стандарта ориентируют на овладение учащимися навыком осознанного, правильного и выразительного чтения как одним из важнейших метапредметных умений, от которого во многом зависит успешность дальнейшего обучения.

В стандарте делается акцент на формирование культуры чтения, что предполагает:

- осмысления учащимися цели чтения;
- осознанное использование различных видов чтения (ознакомительного, просмотрового, изучающего) в соответствии с целью;

- овладение умением читать не только вслух, но и про себя, так как именно чтение про себя является средством получения основного объёма информации.

Важнейшим положением стандарта является *снятие жёстких нормативных требований к скорости чтения* (количеству слов прочитанных за минуту) и усиление внимания к *осознанности чтения*, предполагающего уяснение учащимся при чтении фактического содержания и общего смысла читаемого текста.

При этом такой показатель, как скорость чтения вслух, который недавно считался основным, приобретает второстепенное значение, подчиняется смысловой стороне навыка чтения.

Стандарт рекомендует пользоваться установкой на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст, и на постепенное наращивание скорости.

Скорость чтения не является единственным показателем и при анализе чисто технической стороны навыка чтения, так как техника чтения - достаточно объёмное понятие, включающее в свой состав, помимо темпа (скорости) чтения, такие компоненты, как способ чтения, правильность чтения, выразительность (умение интонировать, соблюдать смысловые паузы, расставлять логические ударения).

Именно совокупность всех названных сторон навыка чтения при главенстве смысловой стороны позволяет судить о степени сформированности его у школьников начальных классов.

Стремясь достигнуть высоких показателей, необходимо учитывать, что темп (скорость чтения) - показатель индивидуальный.

Главным в чтении является понимание информации, сближение понимания с восприятием. Высокая скорость чтения тормозит эти процессы.

Однако не будем спорить и с тем, что в среднем звене, а затем и в старших классах объём информации возрастает и, следовательно, возрастает потребность в умении быстро читать. Внесём лишь одно, но важное уточнение: в современном мире человек большую часть информации **усваивает при чтении про себя,** а не вслух.

Чтение про себя - особая форма чтения, обладающая своими механизмами образования, психическими особенностями, и показатели темпа чтения «про себя» должны быть существенно выше, чем при чтении вслух. По мнению М. И.Омороковой, показатели скорости чтения «про себя» уже к концу обучения в начальной школе могут достигать 150-200 слов в минуту при внимательном чтении и стопроцентном понимании. **В 3-4 классах чтение «про себя» должно доминировать, чтобы учащиеся были готовы к обучению в среднем звене.**

В целях обеспечения успешности дальнейшего обучения более важным представляется не наращивать до бесконечности скорость чтения вслух, а обучить школьников правильному и быстрому чтению «про себя», помочь учащимся уже в начальной школе овладеть в той или иной степени разными видами чтения: изучающим, просмотровым, поисковым.

Проверка умения читать вслух в этом случае приобретает, прежде всего, функцию контроля за процессом формирования правильного и полноценного навыка чтения, который, повторим ещё раз, характеризуется не только скоростью, но и такими показателями, как понимание смысла прочитанного, способ чтения, правильность и выразительность чтения.

Подобное положение *требует существенной коррекции содержания и организации процесса обучения чтению в начальной школе, изменения педагогической позиции учителя и подходов к оценке результативности обучения (в том числе к оценке педагогической деятельности учителя).*

Навык чтения *особенно тщательно проверяется в 1 классе,* при этом особое внимание необходимо уделить, прежде всего, таким показателям, как *способ чтения и понимание прочитанного.* Сформированность этого компонента навыка чтения проверяется *индивидуально,* при этом необходимо обратить внимание на количество и характер ошибок: ошибки на замены, искажения, перестановки слогов при чтении, как правило, повторяются и на письме и свидетельствуют о недостаточной освоенности звукового анализа.

В период обучения грамоте необходимо отрабатывать с детьми как орфографическое, так и орфоэпическое чтение. Переход от орфографического чтения к орфоэпическому нельзя задерживать, но нельзя и искусственно прерывать, подчиняя календарным срокам. Этот период должен быть индивидуален для каждого ребёнка, так как слишком ранний, принудительный отказ от орфографического чтения приводит к попыткам читать наугад и сказывается в последствии на формировании орфографических умений, задержка же орфографического чтения приводит к затруднениям в понимании смысла читаемого текста.

В 3-4 классах большее внимание при проверке следует уделить *пониманию текста и выразительности чтения. Скорость чтения предпочтительнее проверять во время самозамеров, когда по сигналу учителя дети в течение двух минут одновременно читают один и тот же текст, а затем подсчитывают количество прочитанных слов.*

Такие проверки лучше проводить не чаще одного раза в месяц (за исключением особых случаев, требующих специального контроля), при этом сравнивая результаты каждого ребёнка только с его же собственными предыдущими результатами и отмечая все достижения.

Комплексная проверка, как правило, проводится *в конце каждого полугодия* в каждом классе и требует тщательной подготовки.

Сегодня существует достаточное количество различных сборников текстов, специально предназначенных для проверки техники чтения. Однако это не снимает проблемы отбора текстов, так как не всегда тексты в этих сборниках соответствуют определённым требованиям. Тексты, используемые в ходе проверки техники чтения, должны отвечать следующим требованиям:

- иметь прозрачную сюжетную основу;
- состоять из предложений несложной конструкции;
- не включать в свой состав диалоги, пространные описания, стихотворные строки;
- состоять из слов, знакомых детям (прочитанных ими ранее в составе других текстов);
- быть возможно более нейтральными в эмоциональном отношении (возможно использование доступных ребёнку нехудожественных текстов).

Необходимо учесть, что, если в тексте содержатся незнакомые ребёнку, трудные для чтения слова, темп чтения будет несколько ниже обычного для данного ученика, при этом естественно и не считается за ошибку, если учащийся при встрече с таким словом сделает паузу и попытается прочитать его сначала про себя, шёпотом или по слогам. Напротив, это свидетельствует об умении учащегося переносить полученный навык в новые условия.

Ошибочными признаются лишь те случаи, когда ребёнок не может правильно прочитать слово либо читает его только с помощью взрослого. В 1 классе трудные для чтения слова (например, содержащие большое количество слогов) могут быть заранее отмечены учителем дужками внизу.

С целью обеспечения максимального психологического комфорта проверка проводится в привычной для детей обстановке, в классе, где они учатся. При этом ученик, читающий текст, должен находиться рядом со своим учителем, который и проводит проверку. Лучше, если присутствующий при этом заместитель директора, директор или другой учитель располагаются несколько в стороне и, не вмешиваясь в процесс проверки, фиксируют результаты по заранее заготовленной схеме, включающей все существенные компоненты навыка чтения.

Нет необходимости также удалять из класса других детей, лучше предложить им какое-то занятие (самостоятельно почитать интересную книгу, выполнить домашнее задание и т. д.). Не стоит слишком фиксировать внимание учащихся на процедуре проверки. В ходе проверки все учащиеся читают один и тот же текст, при этом желательно не ограничивать читающего жёсткими рамками: лучше засекать контрольное время после начала чтения, а не одновременно с ним, чтобы ребёнок смог спокойно вчитаться в текст; после окончания контрольного времени нужно, не прерывая читающего, сделать соответствующую пометку в тексте и дать возможность дочитать до конца абзаца.

В государственных образовательных стандартах (ФГОС НОО) указываются следующие составляющие техники чтения на момент завершения начального образования:

1. Способ чтения – чтение целыми словами.
2. Правильность чтения – чтение незнакомого текста с соблюдением норм литературного произношения.
3. Скорость чтения – установка на нормальный для читающего темп беглости, позволяющий ему осознать текст.
4. Установка на постепенное увеличение скорости чтения.

В «Требованиях к уровню подготовки оканчивающих начальную школу» указано, что выпускник начальной школы должен уметь читать осознанно текст про себя без учета скорости.

1-й класс: осознанное, правильное, плавное слоговое чтение отдельных слов, предложений, маленьких текстов. Постепенный переход к чтению целыми словами.

2-й класс: переход к осознанному правильному чтению целыми словами. Формирование осознанного чтения про себя. Осознанное, правильное, выразительное чтение целыми словами с соблюдением соответствующей интонации, тона, темпа и громкости речи.

3-й класс: правильное, осознанное, достаточно беглое и выразительное чтение целыми словами про себя и вслух. Выбор интонации, соответствующей строению предложений, а также тона, темпа, громкости, логического ударения.
4-й класс: беглое, осознанное, правильное, выразительное чтение с соблюдением всех необходимых норм, с использованием средств выразительности устной речи. Самостоятельная подготовка к выразительному чтению. Осознанное чтение про себя любого по объему и жанру текста.

Порядок проведения процедуры проверки техники чтения

Проверка сформированности техники чтения у обучающихся проводится в течение одного дня.

В кабинете, где проводится процедура проверки техники чтения, должны находиться два учителя, один – на которого возлагаются обязанности экзаменатора, и другой – учитель, не преподающий в данном классе и выступающий в ходе проверки техники чтения в роли ассистента.

Ассистент обеспечивает дисциплину в классе, наблюдает за порядком проведения мониторинга.

Экзаменатор предоставляет обучающемуся необходимый материал на отдельном листе без пометок и подсчета количества слов, второй экземпляр текста находится у экзаменатора (именно по нему ведется подсчет количества прочитанных за минуту слов и отслеживаются ошибки и недочеты в чтении учащегося).

Обучающимся, участвующим в проверке, не разрешается заранее читать текст, по которому будет проведена проверка.

Текст, предлагаемый для чтения, обучающийся читает полностью (до конца текста). *Учитель не останавливает чтение по истечении 1 минуты.*

Учитель-экзаменатор перед чтением текста засекает время и дает обучающемуся разрешение на чтение текста. Во время чтения обучающегося он делает соответствующие пометки в соответствии с параметрами проверки в таблицу «Проверка техники чтения», где имеется список класса с параметрами. По истечении 1 минуты с начала чтения текста учитель-экзаменатор помечает в своём бланке последнее слово, на чтении которого истекло контрольное время (1 минута).

После прочтения обучающимся всего текста учитель-экзаменатор задаёт вопросы по содержанию текста для проверки уровня осмысленности прочитанной информации. При проведении беседы по содержанию прочитанного текста учитель-экзаменатор может задавать наводящие вопросы или другие, сформулированные им вопросы, помогающие выяснить степень освоения прочитанной информации.

По окончании беседы по содержанию прочитанного текста учитель-экзаменатор производит подсчет количества слов, прочитанных данным учащимся за 1 минуту, и *заполняет таблицу для фиксирования результатов проверки техники чтения,* следуя рекомендациям по оцениванию техники чтения учащихся.

Рекомендации по оцениванию техники чтения

В ходе данного мониторинга сформированности техники чтения обучающихся ведутся замеры по нескольким параметрам, отражённым в таблице результатов проверки техники чтения, которая заполняется сразу после каждого обучающегося, читавшего текст.
Параметры, отражающие в таблице:

- **Способ чтения** (определяется во время чтения).
- **Темп чтения** (определяется по истечении 1 минуты чтения текста).
- **Правильность чтения** (определяется во время чтения).
- **Выразительность чтения** (определяется во время чтения).
- **Осмысленность чтения** (определяется в ходе беседы по содержанию прочитанного текста).

В ходе проверки техники чтения в таблице для записи результатов необходимо поставить плюс (+) или (-), чтобы отметить способ чтения каждого учащегося.

Оценка правильности чтения также отмечается в таблице для записи результатов: если у учащегося правильное чтение (без указанных в таблице ошибок), то пометка делается в соответствующей графе, если есть указанные в таблице ошибки, то в таблице их наличие отмечается каким-либо знаком.

Под выразительным чтением понимают правильное, осмысленное и эмоциональное (в нужных случаях) чтение текста. Именно такое чтение значительно содействует пониманию,

осмыслению текстового материала. Выразительное чтение предполагает выработку у читающего определенного минимума навыков, связанных с произносительной культурой речи. Этот минимум включает в себя следующие компоненты: тон голоса, сила голоса, тембр высказывания, ритм речи, темп речи (убыстрение и замедление), паузы (остановки, перерывы речи), мелодика тона (повышение и понижение голоса), логические и синтагматические ударения. Все средства интонации, выразительность речи и чтения поддерживаются общей техникой речи - дикцией, дыханием, орфоэпически правильным произношением. При оценке выразительности чтения обычно обращают внимание на интонацию произношения, логические ударения и паузы.

Выделяются как недочеты и не берутся во внимание экзаменатором:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Осознание прочитанной информации предполагает понимание большей части слов, употребленных в прямом или переносном значении; понимание отдельных предложений и их связи между собой; понимание смысла отдельных частей текста, их внутренней связи взаимообусловленности и, наконец, понимание общего смысла всего текста. Для оценки понимания прочитанного в ходе проверки техники чтения экзаменатором используются ответы на вопросы к прочитанному тексту, которые должны показать понимание:

- значений большей части слов, употребленных в тексте, как в прямом, так и в переносном смысле;
- содержания каждого из предложений, входящих в состав текста, уяснение смысловой связи между предложениями;
- предметного плана содержания отдельных частей текста (абзацев, эпизодов, глав) и смысла этих частей (т.е. не только о чем говорится, но и что этим сказано);
- основного смысла всего содержания текста, т.е. осознание этого содержания и своего отношения к прочитанному.

Вывод экзаменатора о том, что для данного учащего характерно неосмысленное (механическое) чтение делается на основе анализа ответов учащихся, если обнаруживается:

- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного;
- неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в тексте.

В ходе проверки чтения в таблице необходимо ставить отметки в столбцах (+ -), чтобы зафиксировать чтение каждого учащегося **по всем параметрам**. Отметка итоговая ставится на основании вышеперечисленных критериев оценки техники чтения при безошибочном чтении. Оценка может быть снижена при допущенных ошибках. Темп чтения определяется количеством слов, прочитанных за 1 минуту. Правильность чтения – это чтение без искажений, т.е. без ошибок, влияющих на осмысление читаемого.

В 1 классе оценка не ставится, ученик «справился» или «не справился». В I полугодии техника чтения в 1классе может не проверяться. Технику чтения не рекомендуется проверять, если ученик заикается.

При проверке техники чтения в начале года *(входная проверка чтения*) показатель скорости чтения должен соответствовать показателю норм чтения **прошлого года.**

Работа учителя

На основании проверки чтения учитель анализирует результативность техники чтения класса в целом, выявляет учащихся, не владеющих навыком беглого осознанного чтения, формулирует задачи и составляет план работы по улучшению показателей техники чтения.

2.9.3. Математика

Оценивание письменных работ

В основе данного оценивания лежат следующие показатели: правильность выполнения и объем выполненного задания.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания иди используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания - проверка вычислительных умений и навыков;
- пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;
- несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;
- несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.

Недочеты:

- неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);
- ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;
- неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков;
- наличие записи действий;
- отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.

Снижение отметки за общее впечатление от работы допускается в случаях, указанных выше.

Оценка контрольных письменных работ по математике

Работа, состоящая из выражений:

«5» – без ошибок.
«4» –1 грубая и 1–2 негрубые ошибки.
«3» – 2–3 грубые и 1–2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
«2» – 4 и более грубых ошибки.

Работа, состоящая из задач:

«5» – без ошибок.
«4» – 1–2 негрубых ошибки.
«3» – 1 грубая и 3–4 негрубые ошибки.
«2» – 2 и более грубых ошибки.

Комбинированная работа:

«5» – без ошибок.
«4» – 1 грубая и 1–2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
«3» – 2–3 грубые и 3–4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
«2» – 4 грубые ошибки.

Контрольный устный счет:

«5» – без ошибок.
«4» – 1–2 ошибки.
«3» – 3–4 ошибки.

Комбинированная работа (1 задача, выражения и задание другого вида)

Оценка "5" ставится:

- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:

- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий

или

- допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка "2" ставится:

- допущены ошибки в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка
или
- при решении задачи и примеров допущено более 5 вычислительных ошибок.

Комбинированная работа (2 задачи и выражения)

Оценка "5" ставится:
- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:
- допущены 1-2 вычислительные ошибки.

Оценка "3" ставится:
- допущены ошибки в ходе решения одной из задач или
- допущены 3-4 вычислительные ошибки.

Оценка "2" ставится:
- допущены ошибки в ходе решения 2-ух задач или
- допущена ошибка в ходе решения одной задачи и 4 вычислительные ошибки или
- допущено в решении

Математический диктант

Оценка "5" ставится:
- вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений.

Оценка "4" ставится:
- не выполнена 1/5 часть примеров от их общего числа.

Оценка "3" ставится:
- не выполнена 1/4 часть примеров от их общего числа.

Оценка "2" ставится:
- не выполнена 1/2 часть примеров от их общего числа.

Оценивание устных ответов

В основу оценивания устного ответа учащихся положены следующие показатели: правильность, обоснованность, самостоятельность, полнота.

Ошибки:
- неправильный ответ на поставленный вопрос;
- неумение ответить на поставленный вопрос или выполнить задание без помощи учителя;
- при правильном выполнении задания неумение дать соответствующие объяснения.

Недочеты:
- неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его;
- неумение точно сформулировать ответ решенной задачи;
- медленный темп выполнения задания, не являющийся индивидуальной особенностью школьника;
- неправильное произношение математических терминов.

Особенности организации контроля по математике

Текущий контроль по математике можно осуществлять как в письменной, так и в устной форме. **Письменные работы для текущего контроля рекомендуется проводить не реже одного раза в неделю в форме *самостоятельной работы* или *математического диктанта*.** Желательно, чтобы работы для текущего контроля состояли из нескольких однотипных заданий, с помощью которых осуществляется всесторонняя проверка только одного определенного умения (например, умения сравнивать натуральные числа, умения находить площадь прямоугольника и др.).

Тематический контроль по математике в начальной школе проводится в основном в письменной форме. Для тематических проверок выбираются узловые вопросы программы: приемы устных вычислений, действия с многозначными числами, измерение величин и др. Такие проверочные работы могут носить комбинированный характер или состоять из заданий одного вида (только задачи, только геометрические задания и т.д.)

Среди тематических проверочных работ особое место занимают работы, с помощью которых проверяются знания табличных случаев сложения, вычитания, умножения и деления. Для обеспечения самостоятельности учащихся подбирается несколько вариантов работы, каждый из которых содержит 30 числовых выражений (соответственно по 15 на сложение и вычитание или умножение и деление). На выполнение такой работы отводится 5 - 6 минут урока.

Итоговый контроль по математике проводится в форме *контрольных работ комбинированного характера* (они содержат арифметические задачи, числовые выражения, задания геометрического характера и др.). В этих работах сначала отдельно оценивается выполнение задач, числовых выражений, заданий геометрического характера, а затем выводится итоговая отметка за всю работу.

При этом итоговая отметка не выставляется как средний балл, а определяется с учетом тех видов заданий, которые для данной работы являются основными.

Нормы оценок за итоговые контрольные работы соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

Хорошо успевающим учащимся можно предложить дополнительное задание повышенной трудности. Задания такого рода оцениваются качественно («приступил к выполнению задания» - «не приступил к выполнению задания», «выполнил верно» - «выполнил неверно»). Возможно выставление отдельной отметки в случае успешного выполнения задания.

2.9.4. Окружающий мир (естествознание)

Специфичность содержания предметов, составляющих образовательную область "Окружающий мир", оказывает влияние на содержание и формы контроля. Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- неправильное определение понятия, замена существенной характеристики понятия несущественной;
- нарушение последовательности в описании объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной;
- неправильное раскрытие (в рассказе-рассуждении) причины, закономерности, условия протекания того или иного изученного явления;
- ошибки в сравнении объектов, их классификации на группы по существенным признакам;
- незнание фактического материала, неумение привести самостоятельные примеры, подтверждающие высказанное суждение;
- отсутствие умения выполнять рисунок, схему, неправильное заполнение таблицы; неумение подтвердить свои ответ схемой, рисунком, иллюстративным материалом;
- ошибки при постановке опыта, приводящие к неправильному результату;
- неумение ориентироваться на карте и плане, затруднения в правильном показе изученных объектов (природоведческих и исторических).

Недочеты:

- преобладание при описании объекта несущественных его признаков;
- неточности при выполнении рисунков, схем, таблиц, не влияющих отрицательно на результат работы; отсутствие обозначений и подписей;
- отдельные нарушения последовательности операций при проведении опыта, не приводящие к неправильному результату;
- неточности в определении назначения прибора, его применение осуществляется после наводящих вопросов;
- неточности при нахождении объекта на карте.

Особенности организации контроля по "Окружающему миру"

Для контроля и оценки знаний и умений по предметам этой образовательной области используются индивидуальная и фронтальная устные проверки, различные письменные работы, которые не требуют развернутого ответа с большой затратой времени, а также самостоятельные практические работы с картами, приборами, моделями, лабораторным оборудованием.

Фронтальный опрос проводится как беседа - полилог, в котором участвуют учащиеся всего класса. Учитель подготавливает серию вопросов по конкретной теме курса, на которые учащиеся дают короткие обоснованные ответы. Поскольку основная цель таких контрольных бесед - проверка осознанности усвоения учебной программы, это определяет необходимость подбора таких вопросов, которые проверяют не только знания фактического материала (повторить статью учебника, перечислить, вспомнить и т.п.), но и умение сопоставить факты, выбрать альтернативу, сравнить, проанализировать, найти причину явления и т.п.

Индивидуальный устный опрос также имеет свои специфические особенности на уроках по предметам данной образовательной области. Можно выделить следующие формы индивидуального опроса; рассказ-описание и рассказ-рассуждение.

Рассказ - описание. Ученик дает последовательное, логическое описание объекта или явления окружающего мира, раскрывающее их существенные признаки и свойства. При оценке этого вида рассказа учитываются полнота раскрытия вопроса, выделение наиболее существенных признаков объекта, логичность изложения, передача своего отношения к описываемому предмету. Положительной оценки заслуживает желание ученика отступить от текста учебника, не повторить его дословно, а высказать мысль своими словами, привести собственные примеры из жизненного опыта.

Особо отмечается использование дополнительной литературы и иллюстративного материала, самостоятельно выполненных рисунков и схем.

Рассказ-рассуждение проверяет умение учащегося самостоятельно обобщить полученные знания, правильно установить причинно-следственные, пространственные и временные связи, использовать приобретенные знания в нестандартной ситуации с применением схем, таблиц, диаграмм и т.п. Этот вид опроса очень важен для проверки уровня развития школьника, сформированности логического мышления, воображения, связной речи-рассуждения.

При письменной проверке знаний по предметам естественно - научного и обществоведческого направления используются такие контрольные работы, которые не требуют полного, обстоятельного письменного ответа, что связано с недостаточными возможностями письменной речи младших школьников. Целесообразны поэтому тестовые задания по нескольким вариантам на поиск ошибки, выбор ответа, продолжение или исправление высказывания и др. Имеют большое значение и работы с индивидуальными карточками-заданиями: дети заполняют таблицы, рисуют или дополняют схемы, диаграммы, выбирают правильную дату и т.п. Эти задания целесообразно строить как дифференцированные, что позволит проверить и учесть в дальнейшей работе индивидуальный темп продвижения детей.

Интересной формой письменного контроля сформированности представлений об окружающем мире являются графические работы. Здесь учитель проверяет осмысленность имеющихся у школьника знаний, умение передать мысль не словом, а образом, моделью, рисунком-схемой.

Специфической формой контроля, сочетающей в себе элементы как устного, так и письменного опроса, является работа с приборами, лабораторным оборудованием, моделями. Эта форма контроля используется в основном на уроках, формирующих естественно - научные представления детей. Основная цель этих проверочных работ: определение уровня развития умений школьников работать с оборудованием, планировать наблюдение или опыт, вести самостоятельно практическую работу.

Нормы оценок за все виды проверочных работ по предметам образовательной области "Окружающий мир" соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

2.9.5. Иностранный язык

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Письмо

Оценка «5» Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Учащийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста (неточности – неправильное написание букв).

Оценка «4» Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Учащийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с

учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо: 2-3 орфографических ошибки, которые не затрудняют понимание текста.

Оценка «3» Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, которые препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Учащийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеется более 3-х ошибок, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.

Оценка «2» Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Учащийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются.

Чтение

Оценка «5» ставится учащемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Учащийся соблюдает правильную интонацию. Скорость чтения иноязычного текста может быть несколько замедленной по сравнению с той, с которой ученик читает на родном языке. Заметим, что скорость чтения на родном языке у учащихся разная.

Оценка «4» ставится ученику, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю, а темп чтения более замедленен.

Оценка «3» ставится школьнику, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка.

Оценка «2» выставляется ученику в том случае, если он не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

Аудирование

Оценка «5» ставится ученику, который понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадался о значении незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения постав ленной задачи

Оценка «4» ставится ученику, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации, допустил 2-3 ошибки в заданиях.

Оценка «3» свидетельствует, что ученик понял только 50 % текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Оценка «2» ставится, если ученик понял менее 50 % текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу.

Говорение

Оценка «5» ставится ученику, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

Оценка «4» выставляется учащемуся, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны 2-4 ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Речь была

недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

Оценка «3» ставится ученику, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Ученик допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

Оценка «2» ставится ученику, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Учащийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

2.9.6. Основы светской этики

Организация системы оценивания учебных достижений младших школьников по предмету проходит в условиях безотметочного обучения.

В 4 классах гимназии система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе без использования отметок. Содержательный контроль и оценка должны отражать качественный результат процесса обучения, который определяется не только уровнем усвоения учеником знаний по предметам, но и уровнем его развития.

Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетики, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка. При неправильном ответе ученика запрещается говорить «не думал», «неверно», лучше обходиться репликами «ты так думаешь», «это твое мнение» и т.д.

Оцениванию не подлежат: темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

Оцениванию подлежат индивидуальные учебные достижения обучающихся (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Положительно оценивается каждый удавшийся шаг ребенка, попытка (даже неудачная) самостоятельно найти ответ на вопрос. Необходимо поощрять любое проявление инициативы, желание высказаться, ответить на вопрос, поработать у доски. Поощрять, не боясь перехвалить. Учить детей, осуществлять самоконтроль: сравнивать свою работу с образцом, находить ошибки устанавливать их причины, самому вносить исправления. Осуществление информативной и регулируемой обратной связи с учащимися должно быть ориентировано на успех, содействовать становлению и развитию самооценки. Оценивание должно быть направлено на эффективное обучение и научение ребенка.

Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфеля достижений обучающихся.

Результаты индивидуальной и групповой проектной деятельности (обязательно для всех обучающихся) представляются в форме реферата, презентации или творческой работы любого вида.

Проверка теоретических знаний по предмету предполагает ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале.

По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (запись в журнале - зачет/не зачет). По ОРКСЭ контрольные работы не проводятся, проводится проверочная работа (тест).

Способы оценивания качества образовательных результатов при изучении курса ОРКСЭ
Принципы оценивания

1) комплексность:

оценка содержит комплекс параметров, отражающих учебные достижения учащихся, в ней отражается не только содержательная, но и процессуальная сторона учебной деятельности: способы получения знаний, методы решения учебных задач;

2) содержательность и позитивность:

оценка не фиксирует количество ошибок в работе, а характеризует её достоинства, раскрывая содержание и результаты деятельности ученика, в оценочной шкале отсутствуют отрицательные оценки;

3) определённость:
оценка характеризует конкретные качества работы учащегося, которые обозначены и согласованы перед её выполнением;
4) открытость:
оценка доступна ученику в качестве инструмента самооценки;
5) объективность:
оценка объективна в том смысле, что не вызывает разногласий и столкновений субъективных ученика и учителя, так как не может быть истолкована многозначно вследствие её открытости и определённости;
6) диагностичность:
оценка несёт информацию о достижениях ученика и о проблемах, которые ему
предстоит решить; она позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его жеуспехами некоторое время назад, планировать дальнейшую учебную деятельность;
7) технологичность:
оценка предполагает соблюдение определённой последовательности действий учителем и учащимся, она связана с планированием учебной деятельности, процессом выполнения учебного задания и этапом анализа её результатов.

Правила оценивания

1-е правило. Что контролировать и оценивать? Оценивается любое, особенно успешное, действие.
2-е правило. Кто оценивает? Учитель и ученик по возможности определяют оценку в диалоге (внешняя оценка + самооценка).
3-е правило. Как оценивать? За каждую учебную задачу или группу заданий — задач, показывающих овладение отдельным умением, — ставится своя отдельная оценка.
4-е правило. Где фиксировать результаты? Оценки (и их часть) выставляются в таблицу(в рабочую тетрадь педагога).
5-е правило. Когда ставить отметку? За проект в конце изучения ОРКСЭ по чтению или окружающему миру.
6-е правило. По какой шкале оценивать? Оценка ученика определяется по универсальной шкале трёх уровней успешности.

Необходимый уровень — решение типовой задачи, подобно тем, что решали уже много раз, где потребовалось применить сформированные умения и усвоенные знания.

Программный уровень — решение нестандартной задачи, где потребовалось применить либо знания по новой, изучаемой в данный момент теме, либо старые знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.

Необязательный *максимальный уровень* — решение «сверхзадачи» по неизученному материалу, когда потребовались либо самостоятельно добытые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения.

При преподавании курса ОРКСЭ **предполагается** безотметочная система оценки. Оценка результатов образования детей по модулям предусмотрена в основном в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе.

Обучение детей по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» должно быть направлено на достижение следующих результатов: личностных, метапредметных и предметных.

Требования к личностным результатам:

- формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российскогообщества; становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- формирование образа мира как единого и целостного при разнообразии культур, национальностей, религий, отказ от деления на «своих» и «чужих», развитие доверия и уважения к истории и культуре всех народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие этических чувств как регуляторов морального поведения;

- развитие доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; развитие начальных форм регуляции своих эмоциональных состояний;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в различных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Требования к метапредметным результатам:

- овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности; поиска средств ее осуществления;
- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации;
- определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- вносить соответствующие коррективы в их выполнение на основе оценки и учета характера ошибок; понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности;
- адекватное использование речевых средств и средств информационно-коммуникационных технологий для решения различных коммуникативных и познавательных задач;
- умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных заданий;
- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров, осознанного построения речевых высказываний в соответствии с задачами коммуникации;
- овладение логическими действиями анализа, синтеза, сравнения, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям;
- готовность слушать собеседника и вести диалог; готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою собственную; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий; готовность конструктивно решать конфликты посредством интересов сторон и сотрудничества;
- определение общей цели и путей ее достижения, умение договориться о распределении ролей в совместной деятельности; адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих.

Требования к предметным результатам:

- знание, понимание и принятие личностью ценностей: Отечество, семья, религия - как основы религиозно-культурной традиции многонационального народа России;
- знакомство с основными нормами светской и религиозной морали, понимание их значения в выстраивании конструктивных отношений в семье и обществе;
- понимание значения нравственности, веры и религии в жизни человека и общества;
- формирование первоначальных представлений о светской этике, о традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности России;
- общие представления об исторической роли традиционных религий в становлении российской государственности; формирование первоначального представления об отечественной религиозно-культурной традиции как духовной основе многонационального многоконфессионального народа России;
- осознание ценности человеческой жизни.

Методы организации контроля

Несмотря на отсутствие традиционной бальной системы оценки, учителю доступны другие методы оценки уровня успеваемости, степени глубины полученных знаний и навыков, а также успешности воспитательной деятельности в классе и наличие зачатков ценностного мышления.

Педагогическое наблюдение. Это метод, с помощью которого осуществляется целенаправленное восприятие какого-либо педагогического явления для получения конкретных данных. Учитель наблюдает за учеником в естественной обстановке - на уроке. Проявление познавательных способностей наблюдаются в процессе овладения учебным содержанием, с которым школьник работает на каждом уроке. Конечно, сначала знания учителя об ученике фрагментарны и мало структурированы, но при специальном обучении ведению наблюдений субъективность снимается. Каждое наблюдение имеет конкретную цель и проводится по определенной схеме. Данные наблюдений фиксируются в описательной форме (на основе схемы) и носят характер конкретного факта, а не объяснения или оценки. Наблюдения проводятся регулярно в течение всего учебного

года, а не от случая к случаю. Анализ наблюдаемых проявлений ученика производится не изолированно, а в контексте всей учебной ситуации.

Этот метод помогает наблюдать основные проявления личностных особенностей ученика, его индивидуальную познавательную активность, самостоятельность, произвольность и продуктивность деятельности, избирательность форм учебной работы. Эти сведения дополняются наблюдениями особенностей усвоения учебного материала и изучением предметной избирательности. Педагогическое наблюдение дает возможность проследить динамику развития ученика, устойчивость основных проявлений личностных особенностей в учебном процессе, выявлять сильные и слабые стороны и в то же время позволяет оценивать его не только по показателям учебной деятельности, но и по личностным проявлениям, что особенно важно при решении воспитательных задач в рамках курса ОРКСЭ.

Таким образом, педагог может индивидуализировать учебный процесс, составляя для каждого ученика собственную программу обучения и развития. В ходе такой работы постепенно складывается «познавательный профиль» ученика, то есть своеобразный тип мышления, который должен быть адекватен предметному содержанию научного знания. Выявление такого «познавательного профиля» и является основой для составления траектории развития ученика сначала в начальной школе, а затем и на других школьных ступенях. Другими словами, выбор методологических подходов преподавания курса ОРКСЭ и особенности организации урочной и внеурочной деятельности учащихся будет продиктован теми данными, которые зафиксированы в портфолио (или карте наблюдения) ученика. Эти же данные будут основой для подведения результатов обучения по курсу.

Самооценка учащихся по результатам урока (или внеурочного мероприятия). В данном случае, используются листы самооценки учащихся, которые раздаются в начале изучения новой темы или групповой работы. Примеров таких листов достаточно много, некоторые преподаватели составляют длинный список вопросов для самооценки, однако базовые критерии достаточно просты:

Я хорошо выполнил свою работу на уроке.

Я мог выполнить работу значительно лучше.

Я плохо работал на уроке.

Листы самооценки могут использоваться, например, для определения уровня вовлеченности и участия в групповой работе:

Таблица 1. Лист самооценки урока или группового мероприятия В ходе проекта я...	Всегда	Иногда	Никогда
Предлагал новые идеи и направления			
Определял цели, ставил задачи			
Ждал помощи от участников группы			
Принимал участие в совместной работе			
Задавал вопросы, искал факты, спрашивал разъяснения			
Помогал группе в выборе правильных решений			
Анализировал, обобщал точки зрения, делал выводы			
Находил и исправлял ошибки			
Оказывал помощь, откликался на работу других			
Преодолевал трудности, добивался достижения результата			
Осознавал ответственность за общее дело			
Стимулировал дискуссию, предлагая различные точки зрения			

Кроме того, листы самооценки могут использоваться для закрепления знаний, полученных на уроке, и стимулирования мотивации к дальнейшему поиску информации. Вместе с тем, отзывы учащихся помогут учителю разобраться в правильности построения урока и, в случае необходимости, скорректировать свой учебный план.

Таблица 2. Лист самооценки урока [Тема урока или внеклассного мероприятия] 1. На уроке мне больше всего понравилось…_____ _____ 2. На уроке мне не понравилось… _____ _____ 3. Из урока мне запомнилось…_____ _____ 4. Мне захотелось узнать больше о….____ _____

Возможный вариант самооценки: перед выполнением самостоятельной работы учитель обсуждает с учащимися критерии успешности ее выполнения. Выполнив работу, дети сами ставят себе баллы (не обязательно по пятибалльной шкале оценивания) в соответствии с принятыми сообща критериями для каждого задания.

После этого учитель проверяет работу и рядом с выставленными ребёнком баллами выставляет свои.

Учитель заранее обговаривает с учениками шкалу по которой будут начисляться баллы.

Например:

•активная работа на уроке — 1 балл,

•выполнение домашнего задания — 2 балла,

•активное участие в групповой работе — 2 балла,

•выполнение творческого задания — 3 балла,

•выполнение дополнительного задания — 3 балла,

•составление проекта — 4 балла и т. д

Измерение самооценки учащихся

Самооценка – ценность, которая приписывается индивидом себе или отдельным своим качествам. Главные функции, которые выполняются самооценкой, – регуляторная, на основе которой происходит решение задач личностного выбора, и защитная, обеспечивающая относительную стабильность и независимость личности. Значительную роль в формировании самооценки ребенка играют его личные достижения, а также оценки окружающих.

Среди таких методов оценки учащихся на уроках ОРКСЭ могут использоваться:

- мозговой штурм;
- работа по методу TASC;
- концептуальные карты и таблицы (которые помогают организовать и систематизировать материал);
- составление логической последовательности (например, вы даете задание учащимся разложить карточки с предложениями или картинками таким образом, чтобы получился связный и последовательный рассказ);
- расстановка приоритетов (техника, позволяющая развить навыки выделения главных задач, которые необходимо выполнить в первую очередь и уделить наибольшее внимание);
- анализ артефактов и проч.

Критерии оценки:

В начале темы (урока)

Я хочу узнать .. или Мне надо научиться … На уроке мне запомнилось…

Мне захотелось узнать больше о …

Листы самооценки на экскурсии, встрече с представителями религиозных традиций.

Критерии оценки:

Я работал в группе с …

Главные задачи экскурсии…Я увидел… Я услышал… Я узнал … Меня удивило, что… Мне нужно большеузнать о …

Мои вопросы…

Кроме того, листы самооценки могут использоваться для закрепления знаний, полученных на уроке, и стимулирования мотивации к дальнейшему поиску информации. Вместе с тем, отзывы учащихся помогут учителю разобраться в правильности построения урока и, в случае необходимости, скорректировать свой учебный план.

Метод тестирования.

Педагогический тест — это инструмент оценивания обученности учащихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Метод эссе.

Жанр эссе требует свободного владения темой и определенной смелости (самобытности, непохожести на других) во взглядах и суждениях. Однако надо помнить, что, несмотря на свободу творчества, писать в жанре эссе совсем нелегко, так как надо найти оригинальную идею (даже на традиционном материале), высказать нестандартный взгляд на какую-либо проблему.

Исследовательский метод.

Главная задача учителя – помочь каждому ученику не только овладеть знаниями, умениями и навыками, но и научиться самостоятельно работать. Это достигается, систематическим индивидуальным подходом к организации самостоятельной деятельности учащихся.

Метод проектов.

В основу метода проектов положена идея о направленности учебно- познавательной деятельности школьников на результат, который получается при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы.

Использование метода TASC(«Активное мышление в социальном контексте»)**в работе над проектом:**

1. «Что мне известно?»

На первом этапе происходит организация и сбор информации.

2. «Какова задача?»

На втором этапе ученики должны четко понять стоящую перед ними проблемно-поисковую задачу и определить параметры работы. Здесь очень важно содействие учителя, который должен убедиться, что все учащиеся четко поняли стоящие перед ними цели, задачи и предполагаемый результат.

3. «Какие есть идеи?»

Этот этап можно назвать «генератором идей». Здесь учащиеся делятся всеми своими мыслями, идеями и представлениями о проблеме, которые у них имеются. Это творческая и открытая фаза деятельности учащихся с использованием элементов«мозгового штурма». Учащиеся собирают своеобразный «сундучок идей», из которого впоследствии они будут выбирать наиболее ценные и значимые мысли. Для удобства работы ученики могут записывать идеи на самоклеящихся листочках и раскладывать их перед собою на парте.

4. «Какая идея – лучшая?»

На четвертом этапе учащимся предстоит выбрать из всего многообразия идей, предложенных группой, только те, которые помогут достигнуть поставленной цели и решить необходимые задачи.

5. «Делаем!»

Это фаза практической деятельности, когда учащиеся готовят свой проект или презентацию. На этом этапе происходит развитие коммуникативных навыков, принципов критического мышления, умения делать выбор, анализировать собственную и чужую точку зрения, распределять задачи между членами группы и т.д. Самый главный принцип: «Меньше пишем – больше думаем».

6. «Каков результат?»

На шестом этапе работы ученики должны оценить результат своей работы. Обратите внимание, что этап рефлексии предшествует публичной презентации проекта. Здесь закладываются навыки реалистичной оценки собственной деятельности и способов ее улучшения.

7. «Расскажем о своей работе!»

На данном этапе учащиеся представляют результаты своей работы. Здесь ставится коммуникативная задача в сжатых временных рамках представить самые важные аспекты своей работы перед реальной аудиторией своих одноклассников, или более широкой аудиторией, состоящей из родителей и приглашенных гостей, если учащиеся готовили итоговый проект.

8. «Чему мы научились?»

Подведение итогов работы является, пожалуй, не менее важным этапом, чем выполнение самой работы. Учащиеся должны отметить, что изменилось в их сознании и понимании, чему они научились и как эти знания и навыки они могут использовать в реальной жизни.

Роль учителя в процессе групповой работы по методу TASC

Педагог не пытается самоустраниться и занять позицию стороннего наблюдателя. Он исполняет роль консультанта. В ряде случаев педагог может направлять работу группы, предлагать возможные пути решения проблемы, но никогда не должен давать готовых ответов или схем. Стимулирование самостоятельной поисковой деятельности, повышение мотивации к обучению, предложение новых и необычных форм представления результатов работы - вот некоторые основные задачи деятельности педагога в рамках этого метода.

Защита проекта

Завершающим этапом изучения курса является составление и защита проекта. Проект может быть групповым или индивидуальным. Защиту можно провести, соединив разные модули, тем самым у обучающихся будет возможность ознакомиться с содержанием других модулей.

Защита может проходить в разных формах:

- в форме праздника с приглашением зрителей;
- в форме конкурса с приглашением жюри;
- в рабочей обстановке (на уроке) и т.д.

Работа над проектом, а затем и его защита покажет то, в какой степени у обучающихся сформированы все группы универсальных учебных действий.

Оценка достижений планируемых результатов:

Предметные результаты:

- тесты;
- составление словарей терминов и понятий;
- самостоятельная работа;
- защита проектов.

Метапредметные результаты:

- творческие работы;
- ролевые игры;
- тесты.

Личностные результаты:

- карта наблюдений;
- портфолио.

В конце учебного года по данному курсу учащиеся получают сертификаты. Чтобы получить сертификат «За успешное освоение курса ОРКСЭ» учащимся необходимо:

- **у**частие в конкурс на лучшую тетрадь, папку с работами по предмету;
- выполнение тестовых работ, работа со словарем;
- участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах по предмету ОРКСЭ
- участие в творческих проектах;
- участие в празднике;
- участие в выставке детских художественных работ, фотоконкурсе по предмету ОРКСЭ;

2.9.7. Технология

Отметки выставляются за выполнение изделия в целом, за отдельные технологические операции; за умение составлять план работы, поставить опыт, определить свойства материалов, правильно назвать материалы и инструменты, определить их назначение, назвать правила безопасной работы с ними; за умение различать семена цветочно-декоративных и овощных растений, за выращивание растений и уход за ними.

1. **Выполнение изделия в целом**

Отметка "5" выставляется за безошибочное и аккуратное выполнение изделия при соблюдении правил безопасности работы с инструментами (учитывается умение выбрать инструмент в соответствии с используемым материалом, а также соблюдение порядка на рабочем месте в течение всего урока).

Отметка "4" выставляется с учетом тех же требований, но допускается исправление без нарушения конструкции изделия.

Отметка "3" выставляется, если изделие выполнено недостаточно аккуратно, но без нарушения конструкции изделия.

За проявленную самостоятельность и творчески выполненную работу отметку можно повысить на один балл или оценить это дополнительной отметкой.

Изделие с нарушением конструкции, не отвечающей его назначению, не оценивается, оно подлежит исправлению, переделке (т.е. отметка «2» не выставляется).

За готовое изделие во время проверочной работы отметка ставится всем обучающимся. (Проверочные работы проводятся каждую четверть и в конце года. Они могут быть проверкой усвоения отдельных операций после определенного количества уроков или как итоговый урок по видам труда).

2. **Отдельные технологические операции**

Отметка "5" выставляется за точность выполнения различных видов разметки, раскроя материалов; правильность сгибания; выполнение равномерных стежков; точность выполнения изделия из деталей конструктора соответственно образцу или рисунку; безошибочное распознавание крупных семян овощных и цветочно-декоративных растений, правильный уход за комнатными растениями без напоминания взрослых; экономное и рациональное использование материалов, инструментов в зависимости от их назначения; умение составить план работы; умение продемонстрировать изделие в действии с объяснением.

Отметка "4" выставляется, если ученик при разметке допустил неточность (до 3 мм), при раскрое - отклонение от линии разметки на 1 мм, нерационально использовал материал: порядок на рабочем месте соблюдал после напоминания педагога; при распознавании 4-5 видов семян допустил не более 1 ошибки; составил план работы с существенной помощью педагога или самостоятельно составил план предстоящей работы с 1 ошибкой (4-й класс).

Отметка "3" выставляется, если ученик при разметке допустил неточность; неэкономно использовал материал, нерационально использовал материал и инструменты, соблюдал порядок на рабочем месте только с напоминанием педагога; при распознавании семян всходов допустил 2-3 ошибки; при работе с деталями конструктора слабо закрутил гайки, не использовал контргайку; при составлении плана работы по наводящим вопросам учителя допустил 3 логические ошибки.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- неумение пользоваться чертежно-измерительными инструментами;
- незнание основных материалов и их свойств;
- неумение читать схему;
- неумение определять последовательность действий и работать по предложенному алгоритму;
- незнание основных видов швов (вперед игла, назад игла, петельный);
- несоблюдение правил техники безопасности.

Недочеты:

- неточность в измерениях;
- не владение специальной терминологией по предмету;
- неаккуратность выполнения работ.

Нормы оценок по технологии соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

2.9.8. Музыка

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- незнание текста песни;
- неверное определение жанра музыкального произведения (песня, танец, марш);
- ошибки в определении основ музыкальной грамотности (лад, регистр, тембр и др.)

Недочеты:

- неверное определение на слух музыкального произведения;
- незнание автора музыкального произведения.

Нормы оценок.

«5» - без ошибок;
«4» - верно выполнено ¾ заданий;
«3» - верно выполнено ½ заданий;
«2» - не выполнено больше половины заданий или отсутствие выполненного задания.

2.9.9. Изобразительное искусство

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

Ошибки:

- незнание видов искусств (живопись, скульптура, архитектура);
- незнание основных художественных жанров (портрет, пейзаж, натюрморт); - неумение создать сюжетную композицию;

- неумение создать цветовую гамму на основе холодной и теплой палитры;
- неумение определить тему художественного произведения.

Недочеты:

- незнание видов определенного художественного жанра;
- неумение использовать в полной мере средства художественной выразительности;
- незнание автора художественного произведения;
- незнание основных терминов по предмету;
- неумение создать художественный образ и передать его характер на основе смешения с белой и черной краской;
- неумение сравнить эмоциональность характера нескольких художественных произведений.

Нормы оценок по изобразительному искусству соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

2.9.10. Физическая культура

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки

В основе оценивания лежат:

- теоретические знания понятий, техники выполнения, правил по предмету;
- приобретенные двигательные умения и навыки;
- творческий подход к выполнению заданий.

Ошибки:

- нарушение инструкции выполнения упражнений;
- нарушение техники выполнения упражнений;
- низкий результат спортивного норматива в соответствии с физиологическими способностями обучающегося;
- нарушение дисциплины при выполнении упражнения;
- отсутствие спортивной формы.

Недочеты:

- незначительное нарушение спортивной формы одежды, влияющее на функциональность движений;
- незначительное изменение техники выполнения упражнения, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося;

Нормы оценок по физической культуре соответствуют общим требованиям, указанным в данном документе.

Согласно ***письму Минобразования России от 03.10.2003 № 13-51-237/13 «О введении безотметочного обучения по физической культуре, изобразительному искусству, музыке»***, можно использовать при обучении физической культуре, изобразительному искусству, музыке безотметочное оценивание по зачётной системе с последующим внесением записи «зачтено»/«незачтено» по результатам обучения в школьную документацию (журналы, личные дела и т.д.), и «зачтено» - в документы государственного образца (аттестаты).

Оценка «зачтено» выставляется, если ученик выполняет программные требования по вышеназванным предметам.

Оценивание по физической культуре, изобразительному материалу, музыке

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
90-100%	высокий	«5»
66 -89%	повышенный	«4»
50 -65 %	средний	«3»
меньше 50%	ниже среднего	«2»

2.9.11. О подготовке тестовых и контрольных заданий по предметам

Тестовые и контрольные задания для учащихся являются необходимым диагностическим инструментарием для проверки соответствия уровня знаний и учебных умений школьников требованиям государственных стандартов.

Требования к составлению тестовых и контрольных заданий

1. Банк тестовых и контрольных заданий готовится на каждый раздел и тему предметного курса.
2. Банк тестовых и контрольных заданий в обязательном порядке включает в себя два варианта заданий.

3. Содержание тестовых и контрольных заданий должно отвечать идее дифференциации обучения. По каждому разделу и теме готовятся разноуровневые задания.
4. К банку тестовых и контрольных заданий готовятся приложения (ключи к тестам, решение задач).

Оценивание тестовых заданий

Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Оценки:

«5» – верно выполнено более 3/4 заданий.
«4» – верно выполнено 3/4 заданий.
«3» – верно выполнено 1/2 заданий.
«2» – верно выполнено менее 1/2 заданий.

Оценка "5" ставится за 100% правильно выполненных заданий
Оценка "4" ставится за 80% правильно выполненных заданий
Оценка "3" ставится за 60% правильно выполненных заданий
Оценка "2" ставится, если правильно выполнено менее 60% заданий

2.9.12. Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений

В соответствии с требованиями стандарта, используется накопительная оценка. Результаты накопительной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, могут фиксироваться в Портфолио и учитываются при определении итоговой оценки.

Одним из наиболее адекватных инструментов для оценки динамики образовательных достижений служит **портфель достижений** обучающегося. Портфель достижений — это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки. В состав портфеля достижений могут включаться результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно - оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

2.9.13. Порядок выставления итоговых оценок

За учебную четверть и за учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету. По учебным дисциплинам с нагрузкой 1 час отметка выставляется по полугодиям.

Не выставляются отметки обучающимся в 1 классе в течение учебного года. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно.

Отметка за четверть может быть выставлена при наличии не менее трех отметок за четверть. Отметка за четверть не может быть выставлена по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший ¾ учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

Отметка за четверть, год не должна выводиться механически, как среднеарифметическая предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки.

При выведении итоговой отметки за четверть преимущественное значение придается отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, русскому языку и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть во 2-4 классах.

В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по гимназии создается комиссия из числа педагогов, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9.14. Порядок выставления оценок за контрольные работы

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

Материалы повторной работы сдаются в учебную часть.

При выставлении четвертной, полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки обучающегося за четверть.

2.9.15. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

С целью предупреждения перегрузки обучающихся, запрещаются домашние задания на выходной по русскому языку, по математике, если этот предмет в расписании после выходного.

Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.

Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся на первой неделе после каникул, в понедельник и пятницу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю.

Несанкционированный учебной частью перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком являются грубым нарушением прав обучающихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

2.9.16. Права участников образовательной деятельности на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации

Участниками образовательной деятельности являются педагогические работники, родители, обучающиеся.

В соответствии с Уставом гимназии, Договором “О предоставлении общего образования «МАОУ «Гимназия № 1 г. Орска» каждый участник образовательной деятельности имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательной деятельности.

В гимназии существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательной деятельности:

- Администрация гимназии.
- Уполномоченный по защите интересов и прав учащихся.
- Управляющий Совет.

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора гимназии и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

Директор гимназии дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта.

Решение об объективности оценки выносится директором гимназии в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до педагогических работников.

Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

2.10. Критерии оценивания успешности продвижения обучающихся с ОВЗ

Выставляемые оценки обучающимся с ОВЗ не могут быть приравнены к оценкам обучающихся не имеющих таких ограничений.

При планировании предполагаемых результатов по освоению адаптированных образовательных программ по предметам, педагогам необходимо определить уровень возможностей каждого обучающегося, исходя из его потенциальных возможностей и структуры дефекта, согласно которому использовать определённые критерии оценивания знаний по предметам и успешности его продвижения.

1-й уровень:

Обучающиеся, способные освоить адаптированную образовательную программу. Они обучаются в соответствии адаптированной программы, понимают фронтальное объяснение учителя, способны самостоятельно применять полученные знания с опорой на наглядность.

2-й уровень:

Дети с комплексными нарушениями в развитии и со сложным дефектом, не способные освоить программу, кроме отдельных разделов, избирательно, в зависимости от степени выраженности дефекта и потенциальных возможностей, под контролем и с помощью взрослого в сопряжённом режиме на самом низком уровне. Продвижение обучающегося отслеживается относительно самого ребёнка.

В 1 классе система оценивания – безотметочная. Результат продвижения первоклассников в развитии определяется на основе анализа их продуктивной деятельности: поделок, рисунков, уровня формирования учебных навыков.

Оценка обучающихся 2-4-х классов гимназии по всем учебным предметам, осуществляется по пятибалльной системе (с измененной шкалой оценивания) по каждому предмету:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно. В начальной школе не рекомендуется выставление оценки «1». «2» может выставляться в тетради за небрежно выполненные задания, педагогом в устной форме, а также в дневник, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

В один учебный день в одном классе допустимо проводить только одну письменную контрольную работу, а в течение учебной недели - не более двух. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, первый день после каникул, первый и последний дни недели.

В гимназии проверяются и оцениваются все письменные работы. При оценке знаний, умений и навыков необходимо учитывать индивидуальные особенности интеллектуального развития обучающихся, состояние их эмоционально-волевой сферы. Ученику с низким уровнем потенциальных возможностей можно предлагать более легкие варианты заданий. При оценке письменных работ обучающихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей. К ученикам с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять обучающихся в ходе выполнения работы и т.п.).

Итоговая оценка знаний, умений и навыков выставляется:

- за каждую учебную четверть и за год знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметкой;
- основанием для выставления итоговой оценки знаний служат результаты устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ, наблюдений учителя за повседневной работой ученика;
- при проведении контрольного урока осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к обучающимся, который реализуется путем подбора различных по сложности и объему контрольных заданий, в соответствии с уровнем освоения программы каждым учеником;

Система оценивания включает в себя две составляющие – качественную и количественную.

- Качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей учащихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д.
- Количественная составляющая позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями.
- Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития и обученности каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей.

Оценка качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся
(I уровень)

Устный опрос является одним из методов учета знаний, умений и навыков обучающихся с ОВЗ. При оценивании устных ответов принимается во внимание:
- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Критерии для оценивания устных ответов являются общими для всех предметов.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя; допускает аграмматизмы в речи.

Оценка «3» ставится, если обучающийся частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» может выставляться в дневник, может выставляться в устной форме как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

Оценка «2»не ставится в журнал.

При оценке письменных работ по предмету письмо и развитие речи следует руководствоваться следующими нормами:
- оценка «5» ставится за работу без ошибок;
- оценка «4» ставится за работу с одной - тремя ошибками;
- оценка «3» ставится за работу с четырьмя- шестью ошибками;
- оценка «2 и 1»может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

В письменных работах не учитываются 1-2 исправления. Наличие трех исправлений на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:
- повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

При грамматическом разборе следует руководствоваться следующими нормами:
Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления;
Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки;
Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий;
Оценка «2 и 1»не ставится.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по

грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ. Основные виды контрольных работ во 2-м - 4-х классах - списывание и диктанты.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными обучающимся. Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Примерный объем текстов контрольных работ:

1 класс - 8-10 слов (на конец учебного года),

2 класс - в начале года-10-12 слов, к концу года -16-18 слов,

3 класс – 20-25 слов,

4 класс – 30-35 слов.

Знания, умения и навыки по математике оцениваются по результатам индивидуального и фронтального опроса обучающихся, текущих и итоговых письменных работ. При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности ученика, особенности его развития.

По своему содержанию письменные контрольные работы могут быть однородными (только задачи, только примеры, только построение геометрических фигур и т.д.) либо комбинированными.

Объём контрольной работы должен быть таким, чтобы на её выполнение требовалось: во 2 - 3 классах - 25-40 минут; в 4 классах 35-40 минут; причем за указанное время обучающиеся не только должны выполнить работу, но и проверить её.

В комбинированную контрольную работу могут быть включены 1-3 простые задачи или 1-3 простые задачи и составная (начиная со 2 класса) или 2 составные задачи, примеры в одно и несколько арифметических действий (в том числе и на порядок действий, начиная с 3 класса), математический диктант, сравнение чисел и математических выражений, вычислительные, измерительные задачи или другие геометрические задания.

При оценке письменных работ обучающихся по математике грубыми ошибками следует считать: неверное выполнение вычислений вследствие неточного применения алгоритма, неправильное решение задачи, неумение правильно выполнить измерение и построение геометрических фигур по образцу. Негрубыми ошибками считаются ошибки, допущенные в процессе списывания числовых данных (искажение, замена), знаков арифметических действий, нарушение формулировки вопроса (ответа) задачи, правильности расположения записей, чертежей, небольшая неточность в измерении и черчении.

Оценка не снижается за грамматические ошибки, допущенные в работе. Исключение составляют случаи написания тех слов и словосочетаний, которые широко используются на уроках математики (названия компонентов и результатов действий, величин и др.).

При оценке комбинированных работ:

- оценка «5» ставится, если вся работа выполнена без ошибок;
- оценка «4» ставится, если в работе имеются 2-3 негрубые ошибки;
- оценка «3» ставится, если задача решена с помощью и правильно выполнена часть других заданий;
- оценка «2» может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

При решении работ, состоящих из примеров и других заданий, в которых не предусматривается решение задач:

Оценка «5» ставится, если все задания выполнено правильно.

Оценка «4» ставится, если допущены 1-2 негрубые ошибки.

Оценка «3» ставится, если допущены 1-2 грубые ошибки или 3-4 негрубые.

Оценка «2 и 1» может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

При оценке работ, состоящих только из задач с геометрическим содержанием (решение задач на вычисление градусной меры углов, площадей, объёмов и т.д., задач на измерение и построение и др.):

Оценка «5» ставится, если все задачи выполнены правильно.

Оценка «4» ставится, если допущены 1-2 негрубые ошибки при решении задач на вычисление или измерение, построение выполнено недостаточно точно.

Оценка «3» ставится, если не решена одна из двух-трех данных задач на вычисление, если при измерении допущены небольшие неточности; построение выполнено правильно, но допущены ошибки при размещении чертежей на листе бумаги, а также при обозначении геометрических фигур буквами.

Оценка «2» может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

Проверка навыков чтения проводится на основе повседневных наблюдений за чтением и пониманием прочитанного по текстам учебника. При оценке принимается во внимание успешность овладения обучающимися техникой чтения (правильность, беглость и выразительность) и содержанием читаемого (выделение главной мысли, ответы на вопросы, пересказ) в соответствии с программными требованиями по каждому году обучения.

Оценка выставляется на основе специального опроса по чтению, пересказу или комбинированного опроса.

Текущая проверка и оценка знаний может также проводиться с целью выявления отдельных умений и навыков по чтению.

Возможно в отдельных случаях выведение оценки по совокупности ответов в конце урока. Такая форма опроса может быть использована в основном на обобщающих уроках. Ученики, которые опрашиваются (3-4 человека), заранее намечаются учителем и в процессе фронтальной работы вызываются чаще других учащихся класса, их ответы должны быть более полными. Каждая такая оценка должна быть мотивированной.

При проверке техники чтения рекомендуется подбирать незнакомые, но доступные тексты.

Нормативы техники чтения (количество слов в минуту) на полугодие и конец года

Класс	1 уровень (без нарушения произношения) слов/мин	2 уровень (незначительные речевые нарушения) слов/мин	3 уровень (выраженные нарушения речи, отсутствие речи)
1	8 - 10	5	Проводится с учетом индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей обучающегося, отслеживается динамика относительно самого ребёнка (учитываются буквы, слоги, отдельные слова)
2	15 - 20	10 - 15	
3	25 - 30	15- 25	
4	35 - 40	30-35	

В начале учебного года техника чтения проверяется по текстам, объем которых соответствует объему текстов предыдущего года. Задача проверки техники чтения заключается, прежде всего, в выявлении продвижения каждого ученика, причин испытываемых им затруднений для оказания индивидуальной коррекционной помощи.

II класс

Оценка «5» ставится ученику, если он: читает по слогам (с переходом к концу года на чтение целыми словами) правильно с одной-двумя самостоятельно исправленными ошибками короткие тексты; соблюдает синтаксические паузы; отвечает на вопросы по содержанию прочитанного; может пересказать прочитанное с незначительной помощью (полно, правильно, последовательно);

Оценка «4» ставится ученику, если он: читает по слогам, затрудняясь читать целиком даже легкие слова; допускает одну-две ошибки при чтении и соблюдении синтаксических пауз; допускает неточности в ответах на вопросы и при пересказе содержания, но исправляет их с помощью учителя;

Оценка «3» ставится ученику, если он: затрудняется в чтении по слогам трудных слов; допускает три-четыре ошибки при чтении и соблюдении синтаксических пауз; отвечает на вопросы односложно и испытывает трудности при пересказе содержания.

Оценка «2» не ставится.

III—IV классы:

Оценка «5» ставится ученику, если он: читает целыми словами правильно, с одной - двумя самостоятельно исправленными ошибками; читает выразительно, с соблюдением синтаксических и смысловых пауз, в IV классе — логических ударений; отвечает на вопросы и может передать содержание прочитанного полно, правильно, последовательно с незначительной помощью;

Оценка «4» ставится ученику, если он: читает целыми словами, некоторые трудные слова — по слогам; допускает одну -две ошибки при чтении, соблюдении смысловых пауз, в IV классе — логических ударений; допускает неточности в ответах на вопросы и при пересказе содержания, но исправляет их самостоятельно или с незначительной помощью учителя;

Оценка «3» ставится ученику, если он: читает, в основном, целыми словами, трудные слова — по слогам; допускает три-четыре ошибки при чтении, соблюдении синтаксических и смысловых пауз, в IV классе — логических ударений; отвечает на вопросы односложно и способен пересказать содержание прочитанного с помощью учителя;

Оценка «2» не ставится.

Критерии оценки обучающихся по предмету « Трудовое обучение»

Оценка трудовых умений в начальной школе (1-4 классы) ставится учителями начальных классов с учётом индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

Оценка «5» ставится, если обучающийся применяет полученные знания при выполнении практической работы и может выполнить её используя план или образец, а также проанализировать и оценить качество своей работы;

Оценка «4» ставится, если обучающийся при выполнении трудовых заданий испытывает незначительные трудности и использует помощь учителя при поэтапном выполнении практического задания и его анализе;

Оценка «3» ставится, если обучающийся может выполнить избирательно задания по аналогии и при различных видах помощи; не имеет способности обобщить и проанализировать своей работы.

Оценка «2» не ставится.

Критерии оценки по предмету физической культуры

При оценивании успеваемости **по физической культуре** учитываются индивидуальные возможности обучающихся, согласно заключению врача: уровень физического развития и психического, двигательные возможности.

Главными требованиями при оценивании умений и навыков является выполнение изучаемых упражнений, при этом учитывается:

- как ученик овладел основами двигательных навыков;
- как проявил себя при выполнении, старался ли достичь желаемого результата;
- как понимает и объясняет разучиваемое упражнение;
- как пользуется предлагаемой помощью и улучшается ли при этом качество выполнения ;
- как относится к урокам;
- каков его внешний вид;
- соблюдает ли дисциплину.

Последние два требования не влияют на итоговую оценку, но учитель должен напоминать об этом обучающимся.

Оценка «5» ставится, если учебный материал урока обучающийся усваивает и выполняет физические упражнения с незначительной организующей помощью учителя;
темп деятельности сохраняется до конца урока на среднем уровне;

Оценка «4» ставится, если учебный материал урока обучающийся усваивает частично, с помощью учителя, выполняет физические упражнения с незначительными ошибками и искажениями, но при этом наблюдается стремление к самостоятельности; темп деятельности средний, но к концу урока снижается;

Оценка «3» ставится, если учебный материал урока обучающийся усваивает избирательно и частично, выполняет физические упражнения механически и только с помощью учителя, темп деятельности на низком уровне.

Оценка «2» может выставляться в устной форме, как метод воспитательного воздействия на ребёнка.

Критерии оценивания обучающихся по учебному предмету «*Музыка»*

Музыкальное воспитание умственно отсталых детей - это специально организованный педагогический процесс, являющийся составной частью коррекционного - развивающего образовательного процесса, цель которого - формирование музыкальной культуры, как

совокупности качеств музыкального сознания, деятельности, отношений, коррекция и предупреждение вторичных отклонений в развитии воспитанников.

Оценка «5» ставится, если обучающийся проявляет устойчивый интерес к предмету, знает основные музыкальные инструменты, способен различать изученные жанры музыкальных произведений, воспроизводить музыкальные звуки и тексты песен, самостоятельно исполнять знакомые песни; отвечать на вопросы о прослушанных произведениях.

Оценка «4» ставится, если обучающийся проявляется интерес к предмету, знает основные музыкальные инструменты, способен с помощью различать изученные жанры музыкальных произведений, принимает участие в хоровом пении; отвечать на вопросы о прослушанных произведениях с незначительной помощью.

Оценка «3» ставится, если обучающийся эмоционально реагирует на знакомые музыкальные произведения, узнает основные музыкальные инструменты, запоминает простейшие мелодии исполняет их, способен сотрудничать со сверстниками в процессе совместных художественно-эстетических видов деятельности.

Оценка «2» не ставится.

Критерии оценки обучающихся по предмету «Изобразительное искусство»

Предмет изобразительное искусство решает задачи приобщения обучающихся с ОВЗ к творческому социально значимому труду, использования изобразительной деятельности как средства компенсаторного развития детей с нарушением процессов познавательной деятельности на всех этапах обучения в гимназии.

Оценка «5» ставится, если обучающийся самостоятельно располагает лист бумаги в зависимости от пространственного расположения изображаемого; от руки изображает предметы разной формы, использует при этом незначительную помощь; различает цвета и их оттенки; называет основные жанры живописи; умеет пользоваться инструментами для рисования; анализирует свой рисунок, сравнивая его с изображённым предметом, исправляет неточности; способен видеть, чувствовать и изображать красоту окружающего мира.

Оценка «4» ставится, если обучающийся располагает лист бумаги в зависимости от пространственного расположения изображаемого с опорой на наглядность; различает основные цвета и основные жанры; от руки изображает простые предметы разной геометрической формы и фигуры, пользуется простейшими вспомогательными линиями для изображения рисунка и его проверки; умеет пользоваться основными инструментами для рисования; сравнивает свой рисунок с изображённым предметом, исправляет неточности с помощью учителя; способен видеть, чувствовать красоту природы, человека;

Оценка «3» ставится, если обучающийся способен ориентироваться на листе бумаги по образцу; рисовать, обводить изображения по опорным точкам, по трафарету; по шаблону; умеет пользоваться основными инструментами для рисования избирательно; различать основные цвета и соотносить их с образцом.

Оценка «2» и «1» не ставится.

Тестовые работы по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Максимальный (самый высокий) уровень	*85 – 100 %*	*«5»*
Повышенный (функциональный) уровень	*84 – 70 %*	*«4»*
Базовый (средний) уровень	*50 – 69 %*	*«3»*
Формальный (ниже среднего) уровень	*30 – 49 %*	*«2»*

Оценка продвижения обучающихся со сложным дефектом и комплексными нарушениями в развитии (II уровень)

Обучение детей с умеренной степенью умственной отсталости, сложным дефектом делится на несколько образовательных этапов, целью каждого из которых является переход от достигнутого ребенком успеха к тому, что ещё предстоит ему освоить.

Наиболее значимыми этапами являются:

Действие выполняется взрослым (ребенок пассивен, позволяет что-либо делать с ним);

Действие выполняется ребенком со значительной помощью взрослого;

Действие выполняется ребенком с частичной помощью взрослого;

Действие выполняется ребенком по последовательной инструкции (изображения или вербально);

Действие выполняется ребенком по подражанию или по образцу;
Действие выполняется ребенком полностью самостоятельно.

Норма оценивания при освоении обучающимся адаптированных образовательных программ (относится только к категории обучающихся 2 уровня):

Оценка «1», «2» – не ставится.

Оценка «3» - выполнение задания в сопряжённом режиме, хотя не наблюдается стойких позитивных изменений (динамика нестабильная, неравномерная)

Оценка «4» – частичное, избирательное усвоение материала.

Оценка «5» – способность самостоятельно по образцу выполнять задания.

Промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ

Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся с ОВЗ, проводимой в форме, установленной образовательным учреждением.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и календарно-тематического планирования.

Промежуточная аттестация проводится во 2-х – 4-х классах, в конце каждого учебного года учителями, в сроки, установленные календарным учебным графиком гимназии.

2.11. Нормативные требования к проверке знаний

2.11.1. Количество контрольных и проверочных работ определяется согласно требованиям УМК, но не должно превышать следующего количества:

	1 класс	**2 класс**	**3 класс**	**4 класс**
математика				
контрольная работа	**3**	**6**	**12**	**12**
математический диктант	**5**	**9**	**9**	**9**
ВПР				**1**
русский язык				
словарный диктант	**5**	**9**	**9**	**9**
диктант	**1**	**6**	**9**	**9**
контрольное списывание	**2**	**2**	**3**	**2**
контрольное изложение				**1**
ВПР				**1**
литературное чтение				
проверка техники чтения	**3**	**3**	**3**	**3**
проверочная работа	**2**	**2**	**2**	**2**
окружающий мир				
проверочные работы	**4**	**5**	**5**	**5**
сезонная экскурсия (1 раз в четверть)	**4**	**4**	**4**	**4**
ВПР				**1**
физическая культура				
зачет (региональный)				**1**
проверочная работа	**4**	**4**	**4**	**4**
ОРКСЭ				
защита проекта				**1**
проверочная работа				**4**
иностранный язык				
проверочная работа		**4**	**5**	**5**
музыка				
проверочная работа	**4**	**4**	**4**	**4**
технология				
проверочная работа	**4**	**4**	**4**	**4**
изобразительное искусство				
проверочная работа	**4**	**4**	**4**	**4**

2.11.2. Количество слов в диктанте, при списывании определяется согласно требованиям УМК, но не должно превышать следующего количества:

Контрольный диктант

	Первое полугодие	**Второе полугодие**
1 класс	-	20-25 слов
2 класс	25-30 слов	30-40 слов
3 класс	45-55 слов	55-60 слов
4 класс	60-70 лов	70-85 слов

Контрольное списывание

	Первое полугодие	Второе полугодие
1 класс	-	25-30 слов
2 класс	30-35 слов	40-45 слов
3 класс	55-60 слов	60-65 слов
4 класс	65-75 слов	80-90 слов

Словарный диктант

	Первое полугодие	Второе полугодие
1-й класс	-	5-6 слов
2-й класс	8-10 слов	10-12 слов
3-й класс	10-12 слов	12-15 слов
4-й класс	12-15 слов	15-18 лов

2.11.3. Контрольные словарные диктанты проводятся *ежемесячно*, в 1 классе с января месяца. Тексты для самостоятельного списывания учащихся предлагаются для каждого класса на 5-8 слов больше, чем тексты для контрольного диктанта.

2.11.4. **Алгоритм списывания**

1. Прочитай предложение, чтобы понять и запомнить его (орфоэпическое чтение).
2. Повтори предложение, не глядя в текст, чтобы проверить, запомнил ли ты его.
3. Выдели орфограммы в списываемом предложении.
4. Прочитай предложение так, как оно записано, то есть так, как будешь его себе диктовать (орфографическое чтение).
5. Повтори, глядя в текст, предложение так, как будешь его писать.
6. Пиши, диктуя себе, как проговаривал два последних раза.
7. Проверь написанное предложение, отмечая дужками слоги в словах.
8. Подчеркни орфограммы в словах.

2.11.5. В сентябре проводятся входные контрольные работы по русскому языку, математике, литературному чтению во 2-4 классах, по иностранному языку в 3-4 классах. *Сезонные экскурсии проводятся в каждой четверти по 1 (всего 4)*. В 1 классе в сентябре проводится входная проверка навыка чтения только педагогом с целью выявления навыка чтения с целью организации индивидуальной работы с обучающимися. *В конце учебного года в 4-х классах проводятся ВПР*.

Порядок проведения контрольных работ определяется образовательной организацией индивидуально; график проведения контрольных работ составляется заместителем директора по УВР, курирующим начальную школу в начале каждого учебного года и утверждается директором гимназии.

III. Требования к тетрадям

В гимназии обучающиеся начальной школы используют стандартные тетради, состоящие из **12 листов.** ТПО используется по предметам по выбору с согласия и желания родителей.

3.1. Количество и назначение тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся начальных классов должны иметь следующее количество тетрадей.

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		классы
		Текущие работы	Контрольные работы	
1.	Русский язык	2	1	1
		2	1	2-4
2.	Математика	2	1	1-4
3.	Иностранный язык	2	-	2-4
4.	Изобразительное искусство	1	-	1-4
5.	ОРКСЭ	1	-	4

Тетради по теории, словари, тетради для словарных диктантов можно иметь по желанию, но это считается перегрузкой.

3.2. Требования к проверке и оцениванию тетрадей

Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся:

- при проверке тетрадей педагог имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета;
- педагог имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы;
- *запрещается* делать в тетради записи, *касающиеся поведения обучающихся* и длинные предложения с рекомендациями или комментариями для родителей или обучающихся;
- в качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5»;
- допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности;
- при проверке тетрадей за домашнюю и классную работы в тетрадь учитель выставляет *аккуратно каллиграфически правильным* подчерком две отметки *(например, 5.3)*: за правильность выполнения учебной задачи *(отметка первая)* и за общее впечатление от работы *(отметка вторая);*
- с*нижение отметки "за общее впечатление от работы допускается, если:*
  - в работе имеется не менее 2 неаккуратных исправлений;
  - работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, клякс, неоправданных сокращений слов, отсутствуют и красные строки.
- работа над ошибками оценивается 2 оценками *(5.5);*
- каллиграфическая работа по русскому языку и математике оценивается одной отметкой *(4.);*
- в 1 классе после проверки тетрадей оценка не ставится, но ставится черта ручкой красного цвета (__), показывающая проведение проверки тетради педагогом, в прописи после черты указывается еще дата проверки *(например: 20.11.20г.);*
- все рабочие тетради по русскому языку, математике, иностранному языку (классные и домашние работы) педагогом начальных классов 1-4 классах и учителем-предметником во 2-4 классах **проверяются ежедневно** и в обязательном порядке;
- все контрольные работы по русскому языку и математике выполняются *в тетрадях для контрольных работ,* во 2– 4 классах обязательно оцениваются педагогом с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные, проверочные и обучающие письменные работы выполняются *в рабочих тетрадях*, во 2 – 4 классах оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению педагога. Классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку и математике, начиная со второго класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены во 2– 4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению педагога. При оценке письменных работ обучающихся педагоги руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. **Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы после их проведения и оценивается 2 оценками *(5.5);***
- при проверке сочинений и изложений выставляется две отметки через дробь(*5/3)*: за содержание и грамотность. *Первой отметкой – за содержание – оценивается точность фактического материала, логическое построение текста, речевое оформление, соответствие стилю,* вторая отметка выставляется за грамотность, при ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок;
- проверка и возвращение обучающимся контрольных или проверочных работ по всем предметам осуществляется к следующему уроку. **В обязательном порядке** тетради для контрольных работ показываются родителям или лицам их заменяющим.
- отметка за работу выставляется аккуратно ручкой красного цвета ***на следующей после работы строке***, но не на полях: *5/3 - в контрольных, 5.3 – в рабочих.* При оценке письменных работ обучающихся педагог должен учитывать рекомендации, изложенные в методических письмах Министерства общего и профессионального образования РФ от

19.11.1998 № 156/14-15, от 25.09.2000 №2021/11-13. *Отметка за диктант, изложение ставится через дробь: 5/4.* В 1-х классах после проверки тетрадей для контрольных работ ставится черта ручкой красного цвета (__), показывающая проведение проверки тетради педагогом.

- учащиеся 1-4 класса для письма используют стационарные ручки с чернилами от синего до фиолетового цвета в классной и домашней работе;
- простой карандаш используется:
  - по русскому языку для подчеркивания (по линейке), указания строения слов;
  - по математике для черчения геометрических фигур и таблиц.
- при проверке тетрадей все ошибки выносятся на поля в виде специальных обозначений;
- **тетради на печатной основе (ТПО) педагогом *проверяются*:**
  - *выборочно* после выполнения индивидуальной или проверочной работы;
  - **у всех**, если работа выполнялась самостоятельно дома;
  - *выборочно*, если работа выполняется самостоятельно в классе;
  - в 1 классе в период обучения грамоте прописи проверяются во время урока выборочно у учащихся, **но у всех -** не реже 1-го раза в неделю;
  - при проверке прописей, ТПО педагогом выставляется оценка и дата проверки *(например: 2-4 класс – **20.09.20г. 5.**, 1 класс - 20.09.20г. ___);*

3.3. Требования к оформлению тетрадей

- Тетради подписывает:

1класс – педагог (можно напечатать);
2 класс – педагог первую тетрадь (можно напечатать), далее сам обучающийся;
3,4 классы – обучающиеся.

- Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая включает в себя минимальный объем основной информации. Предлог «по» относится к существительному (математике) или словосочетанию (русскому языку), поэтому пишется на одной строке с существительным. Ф.И. учащегося пишется в родительном падеже.
- Итоговые контрольные работы из УО по предметам выполняются на двойных листочках со штампом гимназии. **Подписываются учителем в 1 классах**, обучающимися со второго класса. Надписи на листочках по русскому языку пишем на 10 строке сверху, по математике – 6 клеток слева, 13 клеток сверху.
- В тетрадях для контрольных работ:

- по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется;
- по русскому языку пишем вид работы: диктант, списывание, изложение. После диктанта на следующей строке посередине пишем номер задания, оценка за контрольную работу через дробь «5/4» ставится на строке идущей после последнего задания. *(См. приложение №1).*

- С 1 по 4 класс обязательна **каллиграфическая** работа в тетрадях по русскому языку и математике. На уроках планируется минутка чистописания. Методика проведения «минуток чистописания» требует содержания, объёма и периодичности проведения: 1-2 класс - **1 строка - ежедневно;** 3- 4 класс – **2 строки 2 раза в неделю**. Кроме того во 2-х классах ежедневная работа над каллиграфией должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов, выполняется в рабочей тетради. Педагогом красным цветом показывает образец написания элементов букв, целых букв, слогов и т.д. Целесообразно в 3-4 классах строить эту работу, ориентируясь на индивидуальный подход, так как у каждого обучающегося свои проблемы в написании букв и элементов. В ходе проверки педагогом письменных работ обучающихся рекомендовать педагогам исправлять написания, нарушающие нормы каллиграфии. Образцы правильного письма можно показывать на полях или прописывать элементы букв, цифр, слова, слоги, буквы, которые требуют корректировки, сразу после отметки.
- В тетрадях должны просматриваться следующие виды работ: словарная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, математический диктант, орфографическая минутка, письмо по памяти, тестовые задания, творческая работа, каллиграфическая работа. В рабочих тетрадях выделяются следующие виды работ: классная, домашняя, работа над ошибками. Обозначение в тетрадях начальных классов разных видов работ делается на полях в сокращенном виде: ***(М.д., Сл.д., П.п., Орф. м., Сам.р., Пр.р., Тв.р.).***
- На уроках в тетрадях **4 класса** следует *писать только **новую** тему урока.*

- Домашняя работа не должна по объему превышать классную, а быть меньше при условии выполнения всей классной работы в ТПО. Классная работа = ¾ контрольного диктанта. Если домашняя работа превосходит норму, то она должна быть названа *творческой.* В тетради должна существовать запись: *Творческая домашняя работа.*
- Все записи в тетрадях обучающимися следует выполнять аккуратным каллиграфическим почерком. Неправильно написанное слово должно быть зачеркнуто прямой чертой **ручкой.** Нельзя требовать от всех обучающихся идеального безошибочного письма, но необходимо требовать аккуратного исправления ошибок. Ребенок учится, а потому имеет право на ошибку и не должен бояться ошибиться. Иначе все его усилия будут направлены не на получение знаний, а на правильное списывание готовой, выполненной кем – то работы.
- Запись даты обязательна при оформлении каждой классной и домашней работы по русскому языку и математике.
- При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правил «красной » строки по всем предметам.
- Обучающимся запрещается использование зеленой и красной пасты. Все записи, подписи, исправления, зачеркивания делаются только ручкой. **Чертим и подчёркиваем – карандашом.**

3.3.1. **Оформление письменных работ по русскому языку**

- На новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку. На строке необходимо дописывать предложения до самого края полей, используя при необходимости знак переноса.
- Между работами делается пропуск в две рабочие строки (пишем на третьей). Внутри работы пропусков строк нет. *Если делается образец показа букв, слов, то от работы отступается 1 строка, делается индивидуальный показ и через строку записывается число.* **Письмо образцов обязательно оценивается одной отметкой.**
- Новый этап работы выполняется с красной строки. При оформлении красной строки следует сделать отступ вправо (обучающихся *учим ориентироваться на ширину своего пальца*). Оформлению красной строки начинаем обучать с первого класса. Обучающийся обязан при записи текста в тетради соблюдать красную строку, записывать стихотворный текст по строкам, соблюдая авторские знаки.
- Если запись числа и заголовка приходится на две последние строки страницы, обучающийся начинает писать с верхней строки следующей страницы. *Оставшиеся строки педагог использует для прописывания индивидуальных образцов.* В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать *с самой верхней строки*, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.
- Слева при оформлении каждой строки отступаем по единой вертикальной линии от края не более чем 5 мм. Справа дописываем до конца строки, при этом с 1-го класса учим нормативному переносу слов. Необоснованных пустых строчек в конце страницы быть не должно.

В период обучения грамоте запись даты начинается вестись педагогом, но по мере изучения букв начинается переход на запись даты обучающимися. Записывается дата так: числа арабской цифрой, а названия месяца прописью *(например: 20.11.20) (См. приложение № 2)*.

- Все подчеркивания, таблицы выполняются простым карандашом по линейке, строение слов выделяем простым карандашом.
- В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.
- В строчку слова выписываются следующим образом: первое с заглавной, остальные со строчной буквы через запятую.
- **Переход обучающихся на работу в тетради в широкую линию осуществляется во 2 классе во втором полугодии.** При этом педагог руководствуется наличием у каждого обучающегося успешно сформированного навыка письма и осуществляет переход на широкую линию с 1 четверти.
- **Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику, необходимо обязательно указывать номер (например: № 56).**
- При проверке тетрадей по русскому языку во всех видах работ все ошибки на изученные орфограммы выносятся на поля в виде их обозначений: *V – пунктуационная, отсутствие красной строки или недочет, I – орфографическая, P - речевая.*

- При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только *на согласные буквы*:

глухой – глух., звонкий – звонк., согласный –согл., гласный- гласн., твёрдый – тверд., мягкий- мягк., непарный- непарн., парный- парн.., ударный- ударн., безударный- безударн..
существительное – сущ.,
прилагательное- - прил.,
глагол - гл.,
предлог – пр.,
мужской род – м. р.,
женский род – ж. р,
средний род – ср. р.,
прошедшее время – прош. в.,
настоящее время – наст. в.,
будущее время – буд. в.,
единственное число – ед . ч.,
множественное число - мн. ч.
Названия падежей указываются заглавной буквой. (Им. п., Р.п., Д. п. , В.п., Т.п., П.п.)

Следует определить падеж, склонение, род, число и т.д., обозначения над словами выполняются ручкой. Все подчёркивания делаются по линейке простым карандашом.

3.3.2. **Оформление письменных работ по математике**

- После каждой классной (домашней) работы, работы над ошибками следует отступать суммарно 4 строчки (пишем на пятой). Если запись числа и заголовка приходится на две последние строки страницы, обучающийся начинает писать с верхней строки следующей страницы. ***Оставшиеся строки педагог использует для прописывания индивидуальных образцов.*** Записи ведутся с пропуском одной целой клетки от полей или от края страницы и одной клетки от верхнего края листа.
- ***В период обучения грамоте запись даты начинается вестись педагогом, но по мере изучения букв начинается переход на запись даты обучающимися.*** Вариативность выполнения работы фиксируется на отдельной строке по центру. Номера всех заданий указывать также по центру.
- Между заданиями пропускаем 2 клетки, на третьей пишем № задания.
- При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особое внимание обращать при работе с многозначными числами. Все задания, исправления, зачеркивания выполняются ручкой, таблицы, геометрические фигуры – при использовании простого карандаша. (См. приложение № 3).
- Между видами работ в классной и домашней следует отступать 2 клетки (на третьей пишем). Необходимо с 1 класса оформлять поля с внешней страницы тетради. На поля следует отводить 4 клетки, проводить их простым карандашом (если их нет). При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особое внимание обращать при работе с многозначными числами. Все задания, исправления, зачеркивания выполняются ручкой, таблицы, геометрические фигуры – при использовании простого карандаша.
- Все ошибки выносятся на поля в виде их обозначений: *V – недочет, I – ошибка в задаче, вычислениях. Орфографические ошибки по математике исправляются, но не выносятся на поля и за ошибку не считаются.*

Оформление математических выражений и неравенств

- Расстояние между выражениями вниз составляет 1 клетку.
- Между столбиками выражений, неравенств, уравнений делается отступ вправо 4 клетки (пишем на пятой).
- При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы:

1. Записать выражение полностью;
2. Указать ручкой цифрами ***над знаками порядок*** выполнения действий;

3. Расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приёмы вычислений), отступив вниз одну клетку;
4. Записать окончательное значение выражения. (См.приложение №4).

Оформление решения уравнения

- Решение уравнения записывается в столбик.
- Вычисления проводятся справа на свободных клетках.
- Проверка найденного значения неизвестного значения неизвестного проводится *письменно*.

Оформление текстовых задач

Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Краткая запись оформляется в соответствии их вида. ***«Главные» слова пишутся с заглавной буквы***. Существует несколько форм записи решения задач:
1. По действиям;
2. По действиям с письменным пояснением;
3. По действиям с записью вопроса;
4. Выражением;
5. Уравнением.

- Порядок действий в задаче, если их более 1-го, нумеруется цифрой: 1, 2 и т.д. Слово «*Ответ*» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-ом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода обучающиеся записывают полный ответ.
- Краткая запись задачи выполняется по усмотрению педагога *в любой* удобной для этого форме: таблица, схема, словесная краткая запись и пр. Запись слов, числовых значений производится синей пастой, *стрелки и чертежи рисуются простым карандашом*. Краткую запись не следует делать громоздкой, она должна быть *удобной*, отображать все числовые данные задачи и взаимоотношения между величинами и, что еще очень важно, не содержать решения.
- Решение задачи записывается по действиям или выражением с пропуском одной клетки между действиями. Запись наименований обязательна, запись пояснений выполняется кратко.
- Ответ к задаче записывается, *начиная с числительного*. Лучше приучить обучающихся к определенному порядку, что в дальнейшем позволит избежать лишних вопросов и неразберихи. Принятые международные сокращения, такие как: *см, кг, м и т.д. в ответе записываются кратко.*

Оформление геометрической задачи:

- Чертеж при необходимости выполняется справа простым карандашом при помощи геометрических инструментов по имеющимся данным или в пропорции. Буквенное «имя» фигуры записывается *заглавными буквами латинского алфавита*, начиная с левого нижнего угла по часовой стрелке.
- При выполнении задачи без чертежа записывается краткая запись задачи.
- Запись вопроса задачи начинать с «P или S (рис. фигуру)-?, а - ?».
- Далее записывается слово «Решение». В решении сначала записывается *формула*, затем в нее подставляются числовые данные. Если в его ходе необходимо провести предварительные вычисления, то запись выполняется по действиям, как в текстовой задаче. Текстовые пояснения к действиям не выполняются – они содержатся в начале записи.
- Ответ в геометрической задаче записывается кратко с помощью символов. *(См. приложение № 4).*

3.4. Рекомендации по выполнению работы над ошибками

В первом классе работа над ошибками выполняется только в тетрадях для контрольных работ, со 2 класса работа над ошибками выполняется и в рабочих тетрадях: во втором – с помощью педагога, в 3-4 классах – самостоятельно обучающимися. Работа над ошибками, выполняемая обучающимися самостоятельно в текущих тетрадях, является эффективной только в том случае, если она проводится регулярно и является посильной для обучающихся. В текущих тетрадях работа над ошибками должна представлять целостную систему, результативность которой можно просмотреть изо дня в день.

В тетрадях для контрольных работ после каждой контрольной работы по русскому языку и математике необходимо выполнять работу над ошибками, которая должна быть проверена педагогом. Работа над ошибками оценивается, как и обычная работа двумя оценками: *например (4.5).*

Работа над ошибками по математике

Педагог зачеркивает неверный ответ в вычислениях (а в контрольной работе зачеркивает неверный ответ и пишет сверху правильное значение). Оценивает работу. Ошибки, допущенные в математическом диктанте, педагог зачеркивает и сверху пишет только выражение. Неверная задача – учитель зачеркивает решение. Оформление работы над ошибками: через 4 клетки от предыдущей работы пишется число, слова *работа над ошибками,* затем выписываются и решаются выражения, в которых были ошибки, выполняется правильное решение задачи.

Работа над ошибками по русскому языку по УМК «Школа России».

1. Оформление предложения на письме.

Выпиши предложение правильно. Придумай и напиши еще одно предложение. Подчеркни заглавную букву в первом слове предложения и знак препинания на конце.

Выпал пушистый снег. Дети рады.

2. Пропуск, замена, искажение букв в слове.

Выпиши слово. Почеркни букву, в написании которой допущена ошибка.

Звонок, ученик.

3. Перенос слова.

Выпиши слово. Раздели слово вертикальными палочками (дугами) на слоги, а затем – покажи все способы переноса этого слова.

О│си│на, оси – на.

4. Мягкий знак, обозначающий мягкость согласного звука на письме.

Выпиши слово. Подчеркни мягкий знак и согласную перед ним одной чертой. Запиши еще 2 слова на эту орфограмму.

Ель, мальчик, пальто.

5. Гласные *и, у, а* после шипящих. Буквосочетания *чк, чн,* нщ, щн.

Выпиши слово правильно. Подчеркни буквосочетание. Запиши еще два слова.

Малыши, карандаши, ширина.Ручка, дочка, удочка.

6. Большая буква в имени собственном.

Выпиши слово правильно. Запиши еще два слова с этой орфограммой. Подчеркни большую букву в именах собственных. *Москва, Волга, Россия.*

7. Проверяемые (парные) согласные.

Запиши слово, в котором допущена ошибка, правильно. Проверь согласную. Выполни обозначения. *Мороз – морозы, ягодка – ягоды.*

8. Удвоенные согласные буквы в слове.

Выпиши слово правильно. Запиши еще два однокоренных слова. Подчеркни двойную согласную. *Группа, групповой, подгруппа.*

9. Правописание непроизносимых согласных + буквосочетание *СН*

Выпиши слово правильно. Подчеркни непроизносимую согласную или буквосочетание ***сн***. Запиши проверочное слово. Обозначь орфограмму. *Звездный – звезда.* ***(или)*** *Вкусный – вкусен.*

10. Безударная гласная в корне слова, проверяемая ударением (а,о, и, е, я).

Выпиши слово. Поставь ударение. Выдели корень. В корне подчеркни безударную гласную. Подбери проверочное слово и запиши рядом. Обозначь ударную гласную в корне.*Волна - волны.*

11. Правописание словарных слов. Слов с непроверяемыми орфограммами.

Напиши слово 3 раза. Запомни, как оно пишется. Допиши еще два однокоренных слова. Поставь ударение, подчеркни орфограмму.*Хорошо, хорошо, хорошо, хорошая, хорошист.*

12. Гласные и согласные в приставках.

Выпиши слово правильно. Выдели в нем приставку. Подчеркни гласную или согласную, в правописании которой была допущена ошибка. Запиши еще 2 слова с такой же приставкой.

Полетели, побежали, потянули.

13. Правописание предлога со словом.

Из предложения, в котором допущена ошибка, выпиши слово вместе с предлогом. Докажи письменно, что предлог со словом пишется отдельно. Обозначь орфограмму пробел.

К _ берегу, к (какому?) берегу, к высокому берегу.

14. Разделительный мягкий знак.

Выпиши слово правильно, запиши еще 2 слова с разделительным Ь. Подчеркни Ь и гласную букву после него. *Вьюга, листья, соловьи.*

15. Разделительный твердый знак.

Выпиши слово правильно, запиши еще 2 слова с разделительным Ъ. Выдели приставку. Подчеркни Ъ и гласную букву после него. *Съезд, подъем, отъехал.*

16. Соединительные гласные в сложных словах.

Выпиши слово правильно. Выдели корни. Подчеркни соединительную гласную. Запиши еще одно слово с этой орфограммой. *Водовоз, самолет.*

17. НЕ с глаголом (орфограмма – пробел).

Выпиши глагол с ***не***. Запиши еще два глагола с частицей ***не.*** Подчеркни орфограмму.

Не _ спит, не_ смотрел, не _ играл.

18. Правописание предлогов с местоимениями (орфограмма – пробел).

Выпиши из предложения местоимение с предлогом. Запиши еще два местоимения с предлогами. Обозначь орфограмму**.** *С _ ним, перед _ ним, у _ него.*

19. Запятая в предложениях с однородными членами.

Выпиши предложение. Обозначь грамматическую основу предложения. Обозначь однородные члены предложения и слово, от которого они зависят. Выполни схему предложения.

Сильный ветер сорвал листья с деревьев, разметал их по дороге. **[_____ ___ , ___] .**

20. Запятая в сложном предложении.

Выпиши предложение правильно. Подчеркни грамматические основы. Выполни схему предложения. Подчеркни запятую. *Дремлют рыбы под водой, почивает сом седой.*

[_____ ___] , [_____ ___].

21. Разбор предложения.

Выпиши предложение. Подчеркни главные члены предложения. Обозначь части речи. Выпиши из предложения все словосочетания с вопросительными словами.

Седые туманы плывут к облакам. (Предл., повеств, невоскл., простое)

туманы (какие?) седые плывут (куда? к чему?) к облакам

22. Выполнить разбор слова по составу. Порядок разбора.

1. окончание
2. основа
3. корень
4. приставка
5. суффикс

23. Выполнить фонетический разбор слова (звуко – буквенный)

Например. Яма – 2 слога.

я **-[й]** - согл., непарн., звонк, мягк.,

[а] - гласн., ударн.

м **-[м]** - согл., непарн. звонк. ,тверд.,

а - **[а]** - гласн., безударн.

3 б., 4 зв.

VI. Документация

4.1. **Документация педагога**

- Рабочая программа, составляемая по каждому предмету на 1-4 класс, служит основой планирования педагогической деятельности педагога, создания методических разработок по курсу. Составляется педагогами начальной школы и по каждому предмету урочной и внеурочной деятельности. Сдается в учебную часть в печатном и электронном варианте, в электронном варианте имеется у всех на рабочем столе в компьютере. (См. Положение о рабочей программе учебного предмета). Заранее планируются уроки-зачёты, экскурсии.
- Календарно – тематическое планирование (КТП) составляется ежегодно каждым педагогом, рассматривается на ШМО и согласовывается с заместителем директора.
- Планирование воспитательной работы с классом.
- Классный электронный журнал, журнал по внеурочной деятельности, журнал по платным дополнительным образовательным услугам – являются главными документами педагога и заполняются соответственно на основании рабочих программ.
- Портфолио педагога.
- Мониторинг успеваемости, обученности, воспитанности класса и каждого ученика.
- Индивидуальные маршруты для учащихся группы «риска», с одной «4», «3».
- Портфель достижений обучающегося ведется в 1- 4 –х классах в соответствии с Положением о портфеле достижений и должен содержать *две части: творческую и учебную.*

- В 1-х классах используется только содержательная качественная характеристика достижений и трудностей обучающихся.

Формы фиксации результатов:
-Листы предметных результатов обучающихся;
-Листы метапредметных результатов обучающихся;
-Листы личностных результатов обучающихся;
-Листы индивидуальных достижений (система координат для отслеживания динамики текущей успеваемости);
-Листы психологической диагностики;
-Анализ результатов учебных проектов по заранее заданным критериям;
-Поэлементный анализ диагностических работ;
-Поэлементный анализ комплексных работ;

- При переходе обучающихся из одной параллели в другую или переход в другую образовательную организацию среди учебного года педагог оформляет *Выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации,* заверенные печатью и подписью руководителя *(См. приложение № 6).*
- Ведение электронного журнала обязательно для каждого педагога.

4.2. **Документация обучающихся**

Для отслеживания динамики обучения обучающиеся должны иметь «Портфель достижений», в который собираются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ, оценочные листы к данным работам.

- Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку используются рабочие тетради и тетради на печатной основе (ТПО), (используется педагогом по усмотрению). Педагог регулярно осуществляет проверку работ в данных тетрадях.
- Для фиксации «открытий», новых способов действия и правил используется специальный раздел в «Портфеле достижений» - «Копилка». Данный раздел служит личным справочником, «помощником» в учении обучающегося, ведётся по желанию обучающихся и педагога.

4.3. Ведение журналов

4.3.1. Общие рекомендации

1. Журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение журнала является обязательным для каждого педагога и классного руководителя. Журнал заполняется учителем **только в день проведения урока.** В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет журнал в обычном порядке.
2. К ведению журналов допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
3. Записи тем всех уроков, включая уроки иностранного языка, в журнале должны вестись на русском языке. Все записи в журналах должны вестись аккуратно; исправлению в журналах допускаются отметки (оценки) за четверть или за год.
4. Медицинский работник ОУ в обязательном порядке заполняет "Листок здоровья", в который вносятся сведения из медицинских карт обучающихся. Рекомендации, данные в "Листке здоровья", обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками во время пребывания обучающихся в ОО.
5. В журнале подлежит фиксации только то количество уроков, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате и записываются только те предметы, которые входят в обязательную учебную нагрузку и состоящие в расписании первой половины дня. Внеурочная деятельность, дополнительные платные услуги фиксируются в отдельных журналах.
6. Журнал (по внеурочной деятельности или платным дополнительным услугам) выдается заместителем директора по УВР под роспись после проведения инструктажа.
7. Классный руководитель контролирует заполнение медицинским работником сведений о состоянии здоровья обучающихся.
8. Ежедневно в раздел «Учет посещаемости обучающимися» записывает количество дней и уроков, пропущенных обучающимися.

4.3.2. Рекомендации администрации гимназии

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит инструктаж учителей каждой параллели по требованиям, предъявляемым к ведению журнала, с учетом изучаемых дисциплин; дает указания учителям о четком распределении страниц журнала, отведенных на

текущий учет успеваемости и посещаемости, обучающихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане ОО на каждый предмет (1 нед. час – 2 стр., 2 нед. часа – 4 стр., 3 нед. часа – 5 стр., 4 нед. часа – 7 стр., 5 нед. часов – 8 стр., 6 нед. часа – 9 стр.).

2. Директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют проверку качества ведения журналов согласно плану внутришкольного контроля. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала «Замечания по ведению журнала», где указывается цель проверки и замечания. По итогам повторной проверки делается отметка об устранении обнаруженных ранее замечаний. Все записи подкрепляются подписью проверяющего. Итоги проверки классных журналов отражаются в справках, приказах по ОО.

Например: 10.09.2013 Цель проверки: правильность оформления классного журнала на начало учебного года. Не заполнены страницы «Сведения о родителях». Подпись зам. директора.

Снятие с контроля фиксируется в виде записи: *Замечания устранены. Дата. Подпись.*

3. Основные направления и примерная периодичность проверки классных журналов.

Направления проверки классных журналов	Периодичность контроля
Качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями	Не менее 4 раз в год (сентябрь, ноябрь, январь, май–июнь)
Выполнение программы	1 раз в четверть
Объем домашних заданий обучающихся	1 раз в полугодие
Работа учителя по учету уровня обученности слабоуспевающих и высокомотивированных обучающихся	Не менее 4 раз в год
Своевременность и объективность оценки образовательных достижений обучающихся	1 раз в четверть
Посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий	1 раз в месяц

Периодичность проверки отражают план работы гимназии и план ВШК.

4. Директор гимназии и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически (не реже 1 раза в четверть) осуществлять контроль за правильностью их ведения. В обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе входит и контроль за ежедневным хранением классных журналов в отведённом для этого в специальном месте.

5. Электронные журналы проверяется в соответствии с планом внутришкольного контроля на предмет правильности и своевременной записи тем урока по учебным предметам, плотности и объективности опроса, дозировки домашнего задания и т.д..

6. В конце каждой учебной четверти журналы проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличию контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были).

7. В конце года классный руководитель сдаёт *сшитый вариант электронного журнал*а на проверку и хранение в архив администратору только после того, как педагоги-предметники уже отчитались перед заместителем директора по итогам года.

8. Кроме указанных выше обязательных проверок классного журнала могут быть ещё целевые проверки, а также проверки, проводимые финансовыми органами.

9. Результаты проверки журналов заместителем директора гимназии необходимо отражать в аналитической справке, либо диагностической карте, на основании которых директор гимназии по мере необходимости издает приказ по содержанию данной проверки.

10. В конце каждого учебного года в журнале на странице раздела «Замечания по ведению классного журнала» заместителем директора по учебно-воспитательной работе оставляется следующая запись: *Журнал проверен. Журнал готов к сдаче в архив*. Журналы, проверенные и подписанные директором или заместителем директора по УВР, сдаются в архив гимназии.

11. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

4.3.3. Рекомендации классному руководителю

1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- *титульный лист* (обложку);

- *оглавление* (название предметов соответствует названиям предметов указанных в учебном плане, название предмета пишется с заглавной буквы);
- *название предметов* на соответствующих страницах (пишется с прописной буквы), фамилия, имена и отчества учителей указываются полностью;
-*списки обучающихся* на всех страницах в алфавитном порядке (фамилия, имя обучающегося полностью на первой предметной странице, далее допускается сокращенное написание имени);
-*общие сведения* об учащихся. При заполнении страницы используются данные из личных дел, оперативная и полная информация о месте работы родителей (если графы журнала предусматривают данные сведения), домашнем адресе обучающихся (месте фактического проживания с обязательным указанием служебных и домашних телефонов). Сведения данного раздела обновляются по мере необходимости. *Недопустимо формальное заполнение данной страницы в начале учебного года путем переписывания информации из журналов прошлых лет*;
-сведения о *количестве пропущенных уроков*;
-сводную *ведомость посещаемости*;
-сводную *ведомость успеваемости*.
- сведения о *занятиях в факультативах, кружках, секциях с указанием в колонках:1- название учреждения, 2-название кружка, 3-дни поседения, 4-время посещения*.

2. Классный руководитель *контролирует* заполнение **медицинским работником** сведений о состоянии здоровья обучающихся**.** В классном журнале медработником рекомендуется оформлять лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации о занятиях физической культурой в специальной медицинской группе.

3. Списки обучающихся на всех страницах (фамилия, имя – полностью на первой предметной странице) пишутся в алфавитном порядке и на второй странице - фамилию, имя, отчество учителя-предметника (полностью без сокращений) на всех страницах журнала.

4. Наименования предметов в электронный журнал записываются с утвержденного учебного плана **с заглавной буквы:** Литературное чтение, Литературное чтение на родном языке, русский язык, Родной язык, Английский язык, Математика, Окружающий мир, Основы религиозной культуры и светской этики, Изобразительное искусство, Музыка, технология, Физическая культура, Подвижные игры (физкультура), для обучающихся на дому в скобках добавляется «обучение на дому» (*например: Русский язык (обучение на дому*).

5. *В случаях нахождения обучающихся в лечебно-профилактических учреждениях и оздоровительных общеобразовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, классный руководитель помещает в журнал справку об обучении в санатории или больнице.*

7. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (прибыл, выбыл) может фиксировать **только ответственный за электронный журнал после приказа по гимназии.**

8. В ходе учебного года все справки и письменные обращения родителей (законных представителей) об отсутствии на занятиях обучающихся хранятся классным руководителем. Справки из медицинских учреждений передаются классным руководителем медицинскому работнику гимназии. При необходимости информация, указанная в справке, доводится до учителей – предметников *(например, освобождение от уроков физической культуры и т.д.).*

9. Учителя ежедневно отмечают количество уроков, пропущенных обучающимся, (отмечает отсутствующих на уроке строчной буквой «б» - болеет, «пр» - пропуск).

10. Фамилия и имя обучающегося, прибывшего из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года, вносится ответственным за электронные журналы.

11. По окончании учебного года классный руководитель на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в графе «Решение педагогического совета (дата и номер)» против фамилии **каждого ученика** делает одну из следующих записей:

- *переведен в __ класс, протокол от _____ №____;*
- *условно переведен в ___ класс, протокол от _____ №____;*
- *переведен в ___ класс и награжден Похвальным листом, протокол от _____ №____;*
- *оставлен на повторный курс в __ классе, протокол от ____№____;*
- *выбыл из гимназии, приказ от ___№___;*
- *исключен из гимназии, протокол от ____№____, приказ от ____№____.*

12. Страница «Сведения о занятиях во внеурочное время» заполняется классным руководителем на основании справок из учреждений (*См. приложение № 5).* Классный руководитель заявления от родителей или руководителей кружков об освобождении обучающихся от занятий согласовывает с зам. директора по УВР до дня отсутствия обучающегося.

4.3.4. Рекомендации учителю – предметнику

1. Журнал заполняется учителем в день проведения урока. Количество проведенных уроков и соответствующие им даты должны совпадать.

2. Не допускаются такие записи, как «Повторение», «Решение задач» и т.д. (допустимо: *«Повторение по теме: «Умножение многозначного числа на двузначное»; «Решение задач на встречное движение» и т.д.*). В журнале обязательно фиксировать виды диктантов, виды контроля знаний по математике, *названия* диктантов, списываний, изложений, словесных картин, сочинений, виды административного контроля, указывать *№* контрольной работы и диктанта, № математического диктанта, № словарного диктанта. Слова «Административный контроль» пишутся полностью.

Тема урока должна соответствовать требованиям рабочей программы, разработанной в соответствии с авторской программой, соответствующей требованиям ФГОС НОО. В журнале по предметам ***запрещено*** допускать запись одной и той же темы урока больше одного раза, соответственно и в рабочих программах.

При записи тем урока не допускается сокращение слов. Также не допускается сокращение в словосочетаниях *Словарный диктант, Контрольный срез*, допускается «*Инструктаж по ОТ, с – страница*.

3. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденной рабочей программе в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету.

4. По иностранному языку страница журнала заполняется на русском языке.

5. По проведенным самостоятельным и контрольным работам, практическим работам, диктантам следует точно указывать их темы *(Например: самостоятельная работа «Сложение и вычитание трехзначных чисел»; контрольный диктант по теме «Имя существительное»; практическая работа «Построение графика температуры и облачности», проект «Школа будущего», тренинг по теме «Сложение многозначных чисел»).*

6. При проведении практических работ по технологии, информатике и окружающему миру, физической культуре необходимо проводить инструктаж по охране труда, фиксировать в журнале запись ***«Инструктаж по ТО».***

7. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможностей их выполнения. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (п. 10.30.) объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3-м классе – 1,5 часа;
- в 4-х классах – 2 часа.

8. В Письме Минобразования России от 25.09.2000 №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» сказано, что в первом классе домашние задания не задаются. Согласно постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 № 85 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2883-11.Изменения № 1 к СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» *категорически запрещается задавать домашние задания в 1-м классе.* Таким образом, задания на дом допустимы со 2-го класса.

9. <u>В 1-х классах</u> в сентябре и октябре проводится ежедневно по три урока, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. При проведении трех уроков в день в течение двух месяцев четвертые учебные часы следует планировать иначе, чем традиционные уроки. Эти сорок часов учебной нагрузки (8 недель по 1 уроку ежедневно) можно распланировать следующим образом: 16 уроков физкультуры и 24 нетрадиционных урока, которые можно распределить между разными предметами, использовав гибкое расписание уроков. *Например,* провести последними уроками в течение сентября - октября 4 - 5 экскурсий по окружающему миру, 3 - 4 - по изобразительному искусству, 4 - 6 - по труду, 4 - 5 уроков - театрализаций по музыке и 6 - 7 уроков - игр и экскурсий по математике. Помимо общих рекомендаций по организации уроков в адаптационный период, выявляется специфика организации уроков по отдельным предметам *(См. Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период).*

Тема 4-ого урока записывается в графе «Что пройдено на уроке», а форма проведения нетрадиционного урока в графе «Домашнее задание» (*Например: игра «Поле чудес», урок-путешествие, урок- экскурсия, урок – театрализаций, урок – игра, урок – импровизаций и т.д.* (См. приложение № 5).

10. Учет посещения внеурочных занятий осуществляется в журнале внеурочной деятельности, согласно номенклатуре дел, утвержденной в ОО.

11. Ведение классного журнала *в актированные дни*:

- согласно расписанию занятий в классном журнале в графе «Что пройдено на уроке» записывается тема урока;
- в графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание, а под ним словосочетание *«дистанционное обучение»;*
- через электронный дневник обучающиеся получают задание дистанционно по каждому предмету в день проведения уроков, задания в обязательном порядке проверяются педагогом у каждого обучающегося и выставляются оценки в журнале после выхода обучающихся на занятия.

4.3.5. Порядок выставления итоговых оценок

1. В Письме Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» установлено, что *в первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания; во 2-м классе отметки (оценки) в 1 четверти рекомендуется выставлять с учетом адаптационного периода.*

2. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. В первом классе отметки в классный журнал не выставляются.

3. По письменным работам отметки (оценки) проставляются в графе того дня, когда проводилась работа. Работу над ошибками следует проводить *после каждого контрольного измерения.* По контрольным работам выставляются все отметки, по обучающимся работам выборочно.

4. О форме письменной работы должна быть запись с обязательной пометкой темы, по которой проводилась работа *(например, диктант по теме: «Безударные окончания имен существительных 1 склонения в П.п.»).* Выставление в одной клетке двух отметок (оценок) через дробь допускается на уроках русского языка при выполнении контрольного диктанта с грамматическим заданием.

5. При реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования промежуточный контроль результатов обучения, как правило, осуществляется путем проведения контрольных работ по предметам 4 раза в год: за I, II, III, IV учебные четверти и комплексной (интегрированной) работы в конце года.

7. Отметки (оценки) обучающихся за четверть должны быть объективны. Для объективной аттестации обучающихся за четверть рекомендуется наличие не менее трех отметок (оценок) при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю и не менее пяти при учебной нагрузке более 2 часов в неделю с учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам.

8. Для детей, находящихся на индивидуальном обучении (обучение на дому), заводятся в электронном журнале отдельные страницы.

10. В случае проведения с обучающимися занятий в санаториях (больнице) классному руководителю предоставляется выписка с результатами обучения в санатории или больнице. В случае отсутствия такого документа приказом по гимназии создается комиссия из числа педагогов, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом. *(См. Положение о системе оценок…).*

9. По предмету ОРКСЭ в 4-х классах безотметочная система оценивания устанавливается в течение всего учебного года. При оценивании достижений обучающихся при изучении курса ОРКСЭ используется качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфолио обучающихся. Результатом работы за год является защита проекта в конце учебного года. (*См. Положение об организации учебного процесса по введению комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики»…)*.

10. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший ¾ учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

11. ***Оценки за год выставляются на основе оценок за учебные четверти. При наличии спорных оценок за год оценка выставляется следующим образом: среднее арифметическое в баллах в пользу ученика.***

12. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков).

4.4. Ведение личных дел

1. Личное дело с фото обучающегося заводится классным руководителем в первом классе на каждого обучающегося и контролируется до выпуска из гимназии.
2. На титульный лист личного дела **в правый верхний угол** приклеивается фотография обучающегося.
3. Вновь прибывшие обучающиеся, не имевшие фотографии в личном деле, обязаны предоставить её в течение двух недель со дня прибытия.
4. Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся *(например, № К/5 означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «К» под № 5). См. приложение №7).*
5. В личном деле обучающегося находятся документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия документа по опёке (при необходимости), заверенные директором, заявление о приеме в гимназию, табель успеваемости на прибывших.
6. Справка с места жительства, Лист согласия на обработку персональных данных находятся, Уведомление о согласии на использование персональных данных, Договор «О предоставлении общего образования МАОУ «Гимназия №1 г. Орска складывается в отдельных 4-х файлах после последнего обучающегося по алфавиту в личных делах класса.
7. При выбытии обучающегося из гимназии личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям или лицам, их заменяющим, с отметкой об этом в алфавитной книге. По окончании гимназии личное дело обучающегося хранится в архиве гимназии 3 года. По окончании 9 классов, с переходом обучающегося в другую организацию, личное дело выдается ему на руки.
8. Личные дела обучающихся в 1-4 классах ведутся педагогами, в 5-11 классах - классными руководителями. Записи в личном деле необходимо вести четко, аккуратно и только синими или фиолетовыми чернилами. По окончании каждого года выставляются оценки обучающемуся, пропуски уроков за год, в том числе по болезни, перевод в следующий класс, в графе «подпись классного руководителя» ставится подпись классного руководителя, под графой «подпись классного руководителя» проставляется печать гимназии. В личное дело обучающегося заносятся записи о наградах (похвальный лист, похвальная грамота, золотая медаль).
9. Общие сведения об обучающихся корректируются классным руководителем по мере изменения данных.
10. Контроль за состоянием личных дел осуществляется секретарем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором гимназии.
11. Личные дела хранятся у секретаря в строго отведённом месте. Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке, разложены в алфавитном порядке, каждое личное дело в отдельном файле.
12. В папке личных дел класса находится список обучающихся по определенной форме, который в конце учебного года меняется с переходом класса в следующий класс. *(См. приложение № 7).*

4.5. Рабочая программа и КТП

1. Рабочая программа составляется по предметам на 1-4 классы в электронном варианте и печатном *(См. положение о рабочей программе и Приложение № 8).*
2. Календарно – тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению рабочей программы по предмету.
3. КТП разрабатывается каждым педагогом на каждый класс ежегодно в соответствии с рабочей программой и требованиями ФГОС.
4. КТП вносится в хронограф электронной учительской и электронный журнал.
5. Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО учителей начальных классов, согласовывается и принимается на заседании научно – методического совета гимназии, утверждается директором гимназии.
6. Названия одинаковых тем уроков не должны повторяться более одного раза, не должны сокращаться, переименовываться, увеличены.
7. Количество контрольных работ, диктантов и т.д. должно соответствовать, указанных в настоящем положении и утвержденному графику контрольных работ.

Примечание:

Учебные недели

1 класс	*2 - 4 классы*
1 ч. - 9 учебных недель	1ч. - 9 учебных недель
2 ч. – 7 учебных недель	2ч. – 7 учебных недель

3 ч. – 9 учебных недель
4 ч. – 8 учебных недель
За год -33 учебные недели

3 ч. – 10 учебных недель
4 ч. – 8 учебных недель
За год -34 учебные недели

Приложение №1

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ ТЕТРАДЕЙ
(выравнивание по левому краю)

Тетрадь

для (контрольных) работ
по математике
(по русскому языку)
ученика (цы) 4 класса «В»
гимназии №1
г. Орска
Степановой Ольги.

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ ЛИСТОЧКОВ

штамп гимназии
(указать дату)

контрольная работа
по математике
(по русскому языку)
ученика (цы) 4 класса «В»
Степановой Ольги.

Приложение №2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ТЕТРАДЯХ по русскому языку

1-2 классы:

1 декабря.
Классная работа.

№ 19
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

2 декабря.
Домашняя работа.
Творческая домашняя работа.
№19
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

3-4 классы:

Первое декабря.
Классная работа.

№ 19
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

Второе декабря.
Домашняя работа.
Работа над ошибками.
Творческая домашняя работа.
№19
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ТЕТРАДЯХ

по русскому языку для контрольных работ

1-2 классы:

1 декабря.
Диктант.
Зима.

2 декабря.
Контрольное списывание.
На горке.

3-4 классы:

Первое декабря.
Диктант.
Зима.

Второе декабря.
Контрольное списывание
На горке.

В контрольном диктанте, выполняемом на листочках, число не пишется, дата записывается в штампе.

Приложение №3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ТЕТРАДЯХ по математике

1-2 классы:

1 декабря. *2 декабря.*
Классная работа. *Домашняя работа.*
№19 *№19*
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

3-4 классы:

(по центру) *Классная работа.* (на этой же строке на полях число) *15.02.18*
Домашняя работа.
№151

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ТЕТРАДЯХ для контрольных работ по математике

1-2 классы: **3-4 классы:**

1 декабря. (на полях в тетради) *15.02.18*

II в. *II в*
№ 1 *№ 1*
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

В контрольной работе , выполняемой на листочках число не пишется, дата записывается в штампе.

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ ГЕОМЕТРИЧЕСКОЙ ЗАДАЧИ

а = 4см
в = 6см
Р ☐ - ?см
S ☐- ? см²
Решение:
Р = (а+в)*2 S = а*в
Р = (4+6)*2 S = 4*6
Р = 20 см S = 24 см²
Ответ: Р ☐= 20 см, S = 24 см².

ВЫРАЖЕНИЕ НА ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ И СРАВНЕНИЕ ВЫРАЖЕНИЙ

2 1 4 3
96 : (6 · 4)+ 8 · 7= 90 52+30< 95-7
1) 6*4 =2 4 82 < 88
2) 96:24 = 4
3) 8*7 = 86
4) 4+86 = 90

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ ПОДСИ ЖУРНАЛОВ

Классный журнал
4 в класса
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №1 г. Орска»
Просвещения, 40 «А»

2018-2019 уч. год

1 лист обложки

Журнал внеурочной деятельности
творческого объединения «Час общения»
3 в класса
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №1 г. Орска»
Просвещения, 40 «А»

2018-2019 уч. год

Журнал дополнительных платных образовательных услуг
«Подготовка детей к школе»
0 а группы
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №1 г. Орска»
Просвещения, 40 «А»

2018-2019 уч. год

Журнал платных дополнительных образовательных услуг
«Подготовка к итоговой аттестации»
2 а класса
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №1 г. Орска»
Просвещения, 40 А

2018-2019 уч. год

Приложение № 6

ОФОРМЛЕНИЕ ВЫБЫВШЕГО УЧЕНИКА

1. При выбытии учащегося до окончания четверти четвертные оценки обучающемуся в журнале не выставляются. Классный руководитель готовит *Выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации,* заверенные печатью и подписью руководителя.

ВЫПИСКА
из классного журнала с текущими отметками и
результатами промежуточной аттестации

ШТАМП

обучающегося 3 «В» класса
МАОУ «Гимназия № 1 г. Орска»
Иванова Александра Сергеевича,
12.02.2004 г. рождения, обучающегося
по образовательной системе «Гармония»

№	Название предмета	1 ч.	2 ч.	текущие отметки
1	Русский язык	4	4	4, 4/4, 3, 5
2	Литературное чтение	4	4	5,5
3	Английский язык	3	3	4,4,5
4	Математика	5	5	4,3,2,3,5
5	Окружающий мир	5	5	4, 4, 5

6	Технология	5	5	5, 5, 5
7	Музыка	5	5	5, 5, 5
8	Физическая культура	5	5	5, 5, 5
10	Изобразительное искусство	5	5	5, 5, 5

Директор гимназии №1 _____ Солопов Е.А.

Исполнитель: классный руководитель Иванова И.А.

Приложение № 7

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ ЛИЧНОГО ДЕЛА обучающегося

ФОТО
ученика

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (Личное дело)
N С/5
Смирновой Кристины Владимировны
ученицы МАОУ «Гимназия №1 г. Орска»
Оренбургской области

Зачислен *а* в ___1__ класс
"_28_" __августа_ 2017 года

_____
(подпись директора)

М.П.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ 1 «А» класса

Классный руководитель:_____

№ п\п	*№ личного дела*	*ФИО ученика*	*Дата рождения*	*Домашний адрес*		*телефон*	*Дата выбытия /в году/*	*Дата прибытия*
				прописка	проживание			
1	А/65	Иванова Ольга Сергеевна	12.05.2000 г.	Просвещения, 45 -15	Просвещения, 38 - 25	24-67-21	Пр. № 125 от28.08.18г.	Пр. №125 от 28.08.18г.

Дата заполнения: 31.05.2018г. _____ / подпись кл. руководителя/

Приложение № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(1 лист – титульный)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 г. Орска»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Е.А.Солопов
Приказ № от «____» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
МАТЕМАТИКА
для 3 Б класса

ИВАНОВОЙ ЕЛЕНЫ ПЕТРОВНЫ

(оборот титульного листа)

Рабочая программа учебного предмета «Математика» НОО МАОУ «Гимназия № 1 г. Орска», Орск, 2018г.

Предназначена для преподавания в начальной школе в 1-4 классах

(Стандарты второго поколения)